"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
39	Ayuntamiento de Tampamolón Corona									
		100	GOBERNACION							
				100.1	GOBERNABILIDAD					LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVA PARA REGULAR LA ADMINISTRACION DEL AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLON CORONA
						100.1.1	DISPISICIONES EN LA MATERIA			
								100.1.1.1	DE GOBERNACION	
								100.1.1.2	DE HACIENDA	
								100.1.1.3	DE ADMINISTRACION	
								100.1.1.4	DE SERVICIOS	
						100.1.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
						100.1.3	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL
						100.1.4	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO			EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ORDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLAOS Y OTROS
						100.1.5	COMISONES DE REGIDORES			TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACION GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE, TEMPORALES O ESPECIALES DE LOS REGIDORES
						100.1.6	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACION DE CUALQUIER NORMATIVA , REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMON MUNICIPAL
						100.1.7	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS			CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES
						100.1.8	COMUNICACIONES RELEVANTES			EXPEDIENTES GENERADAS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA (PLAN DNI)
								100.1.8	ESTATALES	
						100.1.9	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS			
								100.1.9.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	DIFERENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉ O CONSEJOS
								100.1.9.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	
								100.1.9.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	
								100.1.9.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)	
								100.1.9.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	
								100.1.9.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	
								100.1.9.7	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	
								100.1.9.8	COMITÉ DE VALORACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
								100.1.9.9	COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONES	
								100.1.9.10	CONSEJO MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
								100.1.9.11	COMITÉ INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO	
						100.1.10	INFORMES			EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO
						100.1.11	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						100.1.12	REGISTRO DE FIERROS			EXP. GENERADOS REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR
						100.1.13	CARGOS DE GOBIERNO			EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS
				100.2	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS MUNICIPALES	.				
						100.2.1	PLAN OPERATIVO ANUAL			POA, PLAN DE DESARROLLO, ETC....
						100.2.2	INFORME DE GOBIERNO			INFORMES ANUALES DE GOBIERNO
				100.3	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
						100.3.1	DIRECTORIO			REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO
						100.3.2	PROGRAMACION DE EVENTOS			ES LA AGENDA DE TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACION
						100.3.3	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTERNA A LA QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
						100.3.4	BOLETINES INFORMATIVOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTAS PERIODISTICAS; ES UNA COMUNIACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PRÓPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODÍSTICO.
						100.3.5	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRIPTICOS, DIPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRAFICA, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOLVENIRS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS
						100.3.6	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
						100.3.7	HONORES Y DISTINCIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCIÓN DE RECONOCIMIENTOS, ETC....
						100.3.8	ACTOS PUBLICOS			EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRECIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
				100.4	ASUNTOS JURÍDICOS					
						100.4.1	CONTRATOS Y CONVENIOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO ESPECIFICO
						100.4.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO
						100.4.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTE DE JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO
		200	HACIENDA MUNICIPAL							
				200.1	HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS					
						200.1.1	INFORMACIÓN FINANCIERA			CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PUBLICA
						200.1.2	CERTIFICACION DE EXPEDIENTE			PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
						200.1.3	OBSERVACIONES			CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS
						200.1.4	EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPRUBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA PUBLICA, FACTURAS Y VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS ETC.....
						200.1.5	INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS
						200.1.6	EMPRÉSTITOS			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO
						200.1.7	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL
						200.1.8	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO			SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						200.1.9	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN
						200.1.10	PRESPUESTACION, AMPLIACIÓN Y REPRESUPUESTACIÓN			EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO
						200.1.11	DEUDA PÚBLICA			SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.
						200.1.12	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN Y QUE DEBERA DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASI COMO LOS DEPOSITOS DE GARANTIAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS (PASIVO Y ACTIVO)
		300	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL							
				300.1	RECURSOS HUMANOS					
						300.1.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO
						300.1.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS			REGISTRO DEL PERSONAL POR ÁREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS
								300.1.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	
								300.1.2.2	CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	
								300.1.2.3	CONTROL DE ASISTENCIA	
						300.1.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL			EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO
						300.1.4	IDENTIFICACION, ACREDITACION DEL PERSONAL			EMISIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES
						300.1.5	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTES A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS SOCIALES
						300.1.6	NOMINAS			NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO
						300.1.7	LIQUIDACIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TERMINO DE LA RELACIÓN EMPEADO-AYUNTAMIENTO
						300.1.8	JUBILACIONES Y PENSIONES			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRAMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACIÓN
				300.2	SERVICIO MEDICO					
						300.2.1	RELACIÓN HOSPITALARIA			EXPEDIENTES QUE MUESTRAN LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON DIFERENTES HOSPITALES PARALA ATENCION DE SALUD INTERNA Y EXTERNA
				300.3	ADQUISICIONES					
						300.3.1	DIRECTORIO DE PROVEEEDORES DEL AYUNTAMIENTO			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEEDORES DEL AYUNTAMIENTO
						300.3.2	ALMACÉN			INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS
				300.4	PATRIMONIA MUNICIPAL					
						300.4.1	CONTROL DE BIENES			ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO
								300.4.1.1	MUEBLES	
								300.4.1.2	INMUEBLES	
								300.4.1.3	MOSTRENCOS	
								300.4.1.4	PARQUE VEHICULAR	
				300.5	SERVICIOS GENERALES					
						300.5.1	MANTENIMIENTO			REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
								300.5.1.1	MUEBLES	
								300.5.1.2	INMUEBLES	
								300.5.1.3	MOSTRENCOS	
								300.5.1.4	PARQUE VEHICULAR	
				300.6	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL					

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						300.6.1	AUDITORIAS Y REVISIONES			EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO
								300.6.1.1	INTERNAS	
								300.6.1.2	EXTERNAS	
						300.6.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL
						300.6.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			
								300.6.3.1	EXPEDIENTILLOS	
								300.6.3.1	EXPEDIENTES	
						300.6.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCION DE CAMBIO DE AREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIOS DE ADMINISTRACION (ASI COMO LOS ANEXOS)
						300.6.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS			EXPEDIENTES QUE AVALAN REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS
						300.6.6	BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS			
				300.7	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
						300.7.1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO			SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL, CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS
						300.7.2	BAJAS DOCUMENTALES			CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS
						300.7.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS			DOCUMENTOS DE TRANSFERENCIAS DE EXPEDIENTES DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION
				300.8	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION					
						300.8.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA			CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASI COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL
						300.8.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIÉN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
						300.8.3	CLASIFICACION DE INFORMACIÓN RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA
						300.8.4	CLASIFICACION DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO
						300.8.5	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIOÓN DE DATOS PERSONALES
						300.8.6	EXPEDIENTES RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL DE TRANSPARENCIA			
								300.8.6.1	INTERNAS	
								300.8.6.2	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	
								300.8.6.3	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	
						300.8.7	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO			
								300.8.7.1	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	
								300.8.7.1	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	
		400	SERVICIOS MUNICIPALES							
				400.1	PERMISOS CONSESIONES					

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						400.1.1	LICENCIAS Y/O PERMISOS			EXPEDIENTES GENERADOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA
								400.1.1.1	PERMISOS BAILES	
								400.1.1.2	PERMISOS ECOLOGÍA	
								400.1.1.3	PERMISOS SEGURIDAD	
								400.1.1.4	PERMISOS CONSTRUCCION	
								400.1.1.5	PERMISOS USO DE SUELO	
								400.1.1.6	PERMISOS DE COMERCIO	
								400.1.1.7	PERMISOS SUBDIVISION	
						400.1.2	ATENCION CIUDADANA			EXPEDIENTES GENERADOS, POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA Y SOLICITUDES DE APOYO A LA CIUDADANIA, CONTROL DE ATENCION CIUDADANA
				400.2	SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD					
						400.2.1	CONTROL INTERNO			
								400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS
								400.2.1.2	BITÁCORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS
								400.2.1.3	PARTES INFORMATIVOS	INFORMACIÓN DE INFORMES POR INCIDENCIAS
						400.2.2	ARMAMENTO			
								400.2.2.1	INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
								400.2.2.3	PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DE ARMAMENTO
						400.2.3	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO
								400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	
						400.2.4	FICHAS DELICTIVAS			
								400.2.4.1	TRANSITO Y VIALIDAD	
								400.2.4.2	FALTAS POLICIACAS	
				400.3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA					
						400.3.1	ASISTENCIA SOCIAL			
								400.3.1.1	GRUPOS INDÍGENAS	
								400.3.1.2	A LA MUJER	
								400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	
								400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	
								400.3.1.5	POBLACION RURAL	
								400.3.1.6	ASISTENCIA JURIDICA A POBLACION VULNERABLE	
								400.3.1.7	PROGRAMAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	
						400.3.2	DESARROLLO Y PROMOCIÓN			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
								400.3.2.1	DEPORTIVO	
								400.3.2.2	CULTURAL	
								400.3.2.3	EDUCATIVO	
								400.3.2.4	RURAL	
						400.3.3	SALUD PUBLICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MEDICA PREVENTIVA, DENTAL PSICOLOGICA, REHABILITACION Y TRABAJO SOCIAL (EXPEDIENTES MEDICOS) QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF
								400.3.3.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL	
				400.4	PROTECCION SOCIAL					
						400.4.1	ATLAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
						400.4.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			DECLARATARIOS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES)
						400.4.3	CONTINGENCIAS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRES NATURALES

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						400.4.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL			REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES
						400.4.5	APOYO EN EMERGENCIA			
				400.5	EDUCACION					
						400.5.1	BIBLIOTECA			TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ATENCION EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO) EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS
						400.5.2	JARDINES DE NIÑO			
						400.5.3	EDUCACIÓN BÁSICA			
						400.5.4	EDUCACIÓN MEDIA			
						400.5.5	EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL			
				400.6	DESARROLLO ECONÓMICO					
						400.6.1	CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL			
								400.6.1.1	ASOCIACION FAMILIAR	
								400.6.1.2	AUTOEMPLEO	
								400.6.1.3	MICROEMPRESAS	
								400.6.1.4	PYMES	
								400.6.1.5	PROYECTOS PRODUCTIVOS (ASOCIADOS)	
						400.6.2	CAPACITACION EMPRESARIAL			DOCUMENTACION RELATIVA A LAS DIVERSAS CAPACITACIONES (EMPRESARIALES)
				400.7	COMERCIO					
						400.7.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			DOCUMENTACION DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO
								400.7.1	FORMAL	
								400.7.2	INFORMAL	
						400.7.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS			ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS
				400.8	OBRA PÚBLICA					
						400.8.1	PADRON DE CONTRATISTAS			LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL AYUNTAMIENTO
						400.8.2	NOMENCLATURA DE CALLES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVOS COMO CAMBIOS
						400.8.3	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA (INFRAESTRUCTURA)
				400.9	ZONIFICACION MUNICIPAL					
						400.9.1	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO PARA CONSTANCIA LEGAL
						400.9.2	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXTENCION GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACIÓN
						400.9.3	CARTOGRAFIA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
				400.10	DESARROLLO TURISTICO					
						400.10.1	PROGRAMAS			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURISTÍCA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARAVANAS, ETC…
								400.10.1.1	LOCALES	
								400.10.1.2	ESTATALES	
								400.10.1.3	NACIONALES	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						400.10.2	CAPACITACIONES TURÍSTICAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURÍSTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PÚBLICO. ASÍ COMO A PERSONAL INTERNO Y GUIAS DE TURISTAS
								400.10.2.1	EMPRESARIOS	
								400.10.2.2	SECTOR PÚBLICO	
						400.10.3	PADRON DE PRESTACIONES DE SERVICIO TURÍSTICO			EXPEDIENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS TURÍSTICOS
						400.10.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, DESARROLLO Y CENTROS TURISTICOS
								400.10.4.1	RUTAS TURISTÍCAS	
								400.10.4.2	CENTROS TURÍSTICOS	
						400.10.5	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOSICÓN TURISTICA			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA
								400.10.5.1	MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN	
						400.10.6	ATRACTIVOS TURÍSTICAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS
						400.10.7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVECIONES Y FERIAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO
								400.10.7.1	ARTESANAL	
								400.10.7.2	GASTRONÓMICA	
								400.10.7.3	CULTURAL	
								400.10.7.4	FERIAS	
						400.10.8	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURÍSTICOS			PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES
				400.11	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES					
						400.11.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFÍCOS SOBRE PARQUES Y JARDINES
				400.12	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO					
						400.12.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC....
								400.12.1.1	MUNICIPALIZADOS	
								400.12.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	
						400.12.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO			CONTIENE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADOS DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
						400.12.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS
				400.13	CONTROL Y CONSERVACION DE PANTEONES					
						400.13.1	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS			INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES
				400.14	ASEO PUBLICO					
						400.14.1	SUPERVISIÓN TÉCNICA			SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PÚBLICO
						400.14.2	SUPERVISIÓN OPERATIVA			OBSERVACIONES Y/O SUPERVISIÓN SOBRE LA FUNSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO
				400.15	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
						400.15.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS DISTINTAS
								400.15.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	
								400.15.1.2	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	
								400.15.1.3	ATENCIÓN A LA MUJER	
				400.16	ASUNTOS INDIGENAS					
						400.16.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES			TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, DOCUMENTACIÓN VARIA, ETC.....

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						400.16.2	PADRON DE PUEBLOS INDIGENAS			RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGINES
						400.16.3	ALBERGUES			DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS
						400.16.4	APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDÍGENAS			EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC....
						400.16.5	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS			PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS
						400.16.6	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS			PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.....
						400.16.7	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA
						400.16.8	CONSTANCIAS DE PERTENECIA A GRUPOS ETNICOS			CONSTANCIAS DE PERTENENCÍA A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEK O NAHUATL) ENTREGADAS A M.P. JUZGADOS, CENTRO DE SALUD Y DEPENDENCIAS QUE REQUIEREN