



[Handwritten signature]

FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTA DE CABILDO No. 005/ORD/2024
ORDINARIA

[Handwritten signature]

En Tampamolón Corona, estado de San Luis Potosí, a 15 de diciembre de 2024, siendo las 10:00 hrs y con la finalidad de llevar a cabo **sesión ordinaria de cabildo**, señalada para tal fecha y hora previa convocatoria girada, se encuentran presentes los Lic. Silvia Medina Burgaña, Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Febe Sarahy Hernández Erasmo, Síndico Municipal; Dr. José Eduardo López Azuara, Regidor de Mayoría Relativa, Heliodoro López Villeda, Primer Regidor; Oralia Chávez Leal, Segundo Regidor; Maricruz Morales Luna, Tercer Regidor, Lic. Educ. Aarón Balderas Cruz, Cuarto Regidor y C.P. Violeta Yáñez González, Quinto Regidor y la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P, para dar inicio a la presente sesión bajo el siguiente:

[Handwritten signature]

ORDEN DEL DIA

- 1) Pase de lista y verificación del quórum legal.
- 2) Instalación legal de la sesión.
- 3) Lectura del acta anterior.
- 4) Presentación y aprobación en su caso del Presupuesto de Egresos 2025 y sus anexos, incluido el Tabulador de Sueldos y Salarios del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.
- 5) ,
- 6) Asuntos Generales.
- 7) Clausura de la sesión.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1

ta
o.
[Handwritten signature]

ACTO PRIMERO: se realiza el pase de lista y verificación del quórum legal.

ACTO SEGUNDO: Al encontrarse verificado y constituido el quórum legal, la Lic. Silvia Medina Burgaña, Presidenta Municipal Constitucional, por su conducto se declara formal, legalmente instalada la sesión y validos los acuerdos que de la misma emanen.

ACTO TERCERO: La Lic. Silvia Medina Burgaña, Presidenta Municipal Constitucional, cede la palabra a la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del H. Ayuntamiento quien da lectura al acta de la sesión anterior, cumplido el acto y al encontrarse asentada en los términos legales y correctos se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

ACTO CUARTO: En uso de la palabra la Lic. Silvia Medina Burgaña, Presidenta Municipal Constitucional, cede la palabra a la C.P. María Isabel Hernández Pérez, Tesorera Municipal quien realiza la presentación al Cabildo del **Presupuesto de Egresos 2025 y sus anexos, incluido el Tabulador de Sueldos y Salarios del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.**, solicitando a los integrantes del Cabildo se analizado detalladamente cada uno de sus rubros.

C O N T E N I D O
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO II
De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III
Sanciones

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

TRANSITORIOS
ANEXOS

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
2

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]



EXPOSICION DE MOTIVOS

El Ayuntamiento es la institución pública, jurídica y social que tiene como finalidad organizar a una comunidad en la gestión autónoma de sus intereses de convivencia primaria y vecinal, integrado y regido por el Cabildo, órgano colegiado de representación popular, pilar de la estructura gubernamental y representante de los intereses de los habitantes del Municipio, el cual a través de la facultad representativa, consagrada en la Constitución Federal y Local, así como por las leyes y disposiciones reglamentarias; expide disposiciones administrativas que organizan la Administración Pública Municipal.

Que el Municipio tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, tal como lo establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la del Estado de San Luis Potosí, motivo por el cual la Administración Pública Municipal debe promover el desarrollo de condiciones económicas y sociales, brindando con ello seguridad y certeza jurídica a los habitantes del municipio de Tampamolón Corona.

El artículo 126 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que no podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto o determinado por la ley posterior, así mismo el artículo 144 fracción IV párrafo quinto de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí nos indica que los Municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor y, que los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los Ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley.

Que el artículo 38 fracción IV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipio de San Luis Potosí, establecen que el Presupuesto de Egresos de cada municipio constituye la expresión económica de la política gubernamental y será el aprobado por los Ayuntamientos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí.

La ley anteriormente citada, dispone de manera fundamental que en el manejo de los recursos públicos habrán de guardar equilibrio entre los ingresos aprobados y los egresos presupuestados a que se refieren la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados anualmente.

Con fundamento a lo dispuesto en la fracción IX inciso b) del artículo 31 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí, es facultad del Ayuntamiento, formular y aprobar su Presupuesto de Egresos para cada ejercicio fiscal, con base en sus ingresos disponibles sujetándose para ello a las normas contenidas en ésta y en las demás leyes aplicables.

El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P, para el Ejercicio Fiscal 2025, es el instrumento técnico y político en el que el Municipio expresa las prioridades de su gestión, por lo que privilegia el gasto social sobre el gasto administrativo y se construye sobre los siguientes principios: 1) Universalidad; 2) Unidad; 3) Especialidad; 4) Planificación; 5) Anualidad; 6) Previsión; 7) Periodicidad; 8) Claridad; 9) Publicidad; 10) Exactitud y 11) Exclusividad.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2025, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.





[Handwritten signature]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2025, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2025, el Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Se procurará la existencia de equilibrio financiero y presupuestal entre la Ley de Ingresos del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona y su respectivo Presupuesto de Egresos, generando un balance presupuestario positivo.
- Ejecución del gasto por los servidores públicos que observarán los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.
- Aplicación de austeridad, fomentar el ahorro, transparencia en la aplicación del destino de los recursos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2025 se estima tener un egreso por un monto de \$ 106,561,605.00 (Ciento seis millones, quinientos sesenta y un mil, seiscientos cinco pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite

5
N. Bae. 14





ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.

6
N. B. A. L. L.





- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. **Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. **Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen





[Handwritten signature]

objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

- XXXI. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

[Handwritten signature]

N. B. A. K.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables. Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature]

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

[Handwritten signature]

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio Tampamolón Corona, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2025, asciende a la cantidad de \$ 106,561,605.00 (Ciento seis millones, quinientos sesenta y un

9
R. B. M.





[Handwritten signature]

mil, seiscientos pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	36,025,887.00
11	Recursos fiscales	2,261,047.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	33,764,840.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	70,535,718.00
25	Recursos federales	69,335,718.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	1,200,000.00
Total		106,561,605.00

[Handwritten signature]

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	35,185,887.00
2	Gasto de Capital	70,535,718.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	840,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
Total		106,561,605.00

10

[Handwritten signature]

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios personales		22,976,132.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	20,353,026.00	
1110	Dietas	2,985,788.00	
1111	Dietas	2,985,788.00	
1120	Haberes	0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

1121	Haberes	0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	17,367,238.00
1131	Sueldo base	17,367,238.00
1132	Complemento de sueldo	0.00
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	0.00
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	0.00
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	2,518,606.00
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	
1321	Prima vacacional	0.00
1322	Prima dominical	0.00
1323	Gratificación de fin de año	2,518,606.00
1330	Horas extraordinarias	0.00
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00
1340	Compensaciones	0.00
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00
1350	Sobrehaberes	0.00
1351	Sobrehaberes	0.00
1370	Honorarios especiales	0.00
1371	Honorarios especiales	0.00
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00
1400	Seguridad social	0.00
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
R. Bar LL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	104,500.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	104,500.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	104,500.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y suministros		5,266,200.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	519,200.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	310,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	310,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	20,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	20,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	90,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	90,000.00	
2150	Material impreso e información digital	0.00	
2151	Material impreso e información digital	0.00	
2160	Material de limpieza	50,000.00	
2161	Material de limpieza	50,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	49,200.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	49,200.00	
2200	Alimentos y utensilios	353,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	350,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	250,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	100,000.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	3,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	

[Handwritten signature]

13 *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	587,000.00
2410	Productos minerales no metálicos	0.00
2411	Productos minerales no metálicos	0.00
2420	Cemento y productos de concreto	50,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	50,000.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	12,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	12,000.00
2440	Madera y productos de madera	20,000.00
2441	Madera y productos de madera	20,000.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	400,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	400,000.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	80,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	80,000.00
2480	Materiales complementarios	0.00
2481	Materiales complementarios	0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	25,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	25,000.00
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	212,000.00
2510	Productos químicos básicos	32,000.00
2511	Productos químicos básicos	32,000.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	100,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	100,000.00
2532	Vacunas	0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	70,000.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	70,000.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	
2591	Otros productos químicos	0.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,500,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,500,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,500,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	220,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	200,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	200,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	10,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	10,000.00	
2730	Artículos deportivos	10,000.00	
2731	Artículos deportivos	10,000.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	30,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	30,000.00	
2821	Materiales de seguridad pública	30,000.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	845,000.00	
2910	Herramientas menores	50,000.00	
2911	Herramientas menores	50,000.00	

[Handwritten signature]

R. B. M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	5,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	5,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	700,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	700,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	70,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	70,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios generales		12,585,394.00
3100	Servicios básicos	4,756,000.00	
3110	Energía eléctrica	4,500,000.00	
3111	Energía eléctrica	4,500,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	120,000.00	
3141	Telefonía tradicional	120,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	36,000.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	36,000.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	100,000.00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	100,000.00
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00
3181	Servicios telegráficos	0.00
3182	Servicios postales	0.00
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00
3200	Servicios de arrendamiento	2,310,000.00
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00
3220	Arrendamiento de edificios	460,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	460,000.00
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	1,000,000.00
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1,000,000.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	700,000.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	700,000.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
3280	Arrendamiento financiero	0.00
3281	Arrendamiento financiero	0.00
3290	Otros arrendamientos	150,000.00
3291	Otros arrendamientos	150,000.00
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00
3293	Rentas de películas	0.00
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	580,000.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	480,000.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	480,000.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	100,000.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	100,000.00

[Handwritten signature]

17 *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	0.00	
3341	Servicios de capacitación	0.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	40,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	40,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	125,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	35,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	35,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	40,000.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	40,000.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	50,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	50,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Flotes y maniobras	0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

3471	Fletes y maniobras	0.00
3480	Comisiones por ventas	0.00
3481	Comisiones por ventas	0.00
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	675,000.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	160,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	160,000.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	60,000.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	60,000.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100,000.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	300,000.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	300,000.00
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	35,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	35,000.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	20,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	20,000.00
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	260,000.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	180,000.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	130,000.00
3612	Informe de gobierno	50,000.00
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	80,000.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	80,000.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	620,000.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	0.00	
3721	Pasajes terrestres	0.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	600,000.00	
3751	Viáticos en el país	600,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	20,000.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	20,000.00	
3800	Servicios oficiales	2,029,394.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
20
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

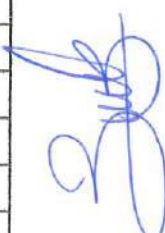
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




3810	Gastos de ceremonial	250,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	250,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	1,529,394.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	1,529,394.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	250,000.00	
3851	Gastos de representación	250,000.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	1,230,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	130,000.00	
3921	Impuestos y derechos	100,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	30,000.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	600,000.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	600,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	500,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	500,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	











3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		6,080,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	

Handwritten signatures and notes on the right side of the table, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and a signature at the bottom right. The number '22' is written near the bottom right.



[Handwritten signature]

4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00
4300	Subsidios y subvenciones	0.00
4310	Subsidios a la producción	0.00
4311	Subsidios a la producción	0.00
4320	Subsidios a la distribución	0.00
4321	Subsidios a la distribución	0.00
4330	Subsidios a la inversión	0.00
4331	Subsidios a la inversión	0.00
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
4360	Subsidios a la vivienda	0.00
4361	Subsidios a la vivienda	0.00
4370	Subvenciones al consumo	0.00
4371	Subvenciones al consumo	0.00
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00
4390	Otros subsidios	0.00
4391	Otros subsidios	0.00
4400	Ayudas sociales	6,080,000.00
4410	Ayudas sociales a personas	6,000,000.00
4411	Ayudas sociales a personas	6,000,000.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	70,000.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	70,000.00
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	10,000.00
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	10,000.00
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		1,173,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	230,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	30,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	30,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and smaller ones at the bottom right.



[Handwritten signature]

5141	Objetos de valor	0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	100,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	100,000.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	30,000.00
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
5220	Aparatos deportivos	0.00
5221	Aparatos deportivos	0.00
5230	Cámaras fotográficas y de video	30,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	30,000.00
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00
5400	Vehículos y equipo de transporte	600,000.00
5410	Vehículos y equipo terrestre	500,000.00
5411	Vehículos y equipo terrestre	500,000.00
5420	Carrocerías y remolques	100,000.00
5421	Carrocerías y remolques	100,000.00
5430	Equipo aeroespacial	0.00
5431	Equipo aeroespacial	0.00
5440	Equipo ferroviario	0.00
5441	Equipo ferroviario	0.00
5450	Embarcaciones	0.00
5451	Embarcaciones	0.00
5490	Otros equipos de transporte	0.00
5491	Otros equipos de transporte	0.00
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	300,000.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
5620	Maquinaria y equipo industrial	300,000.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	300,000.00
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00
5690	Otros equipos	0.00
5691	Otros equipos	0.00
5700	Activos biológicos	0.00
5710	Bovinos	0.00
5711	Bovinos	0.00
5720	Porcinos	0.00
5721	Porcinos	0.00
5730	Aves	0.00
5731	Aves	0.00
5740	Ovinos y caprinos	0.00
5741	Ovinos y caprinos	0.00
5750	Peces y acuicultura	0.00
5751	Peces y acuicultura	0.00
5760	Equinos	0.00
5761	Equinos	0.00
5770	Especies menores y de zoológico	0.00
5771	Especies menores y de zoológico	0.00
5780	Árboles y plantas	0.00
5781	Árboles y plantas	0.00
5790	Otros activos biológicos	0.00
5791	Otros activos biológicos	0.00
5800	Bienes Inmuebles	0.00

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	13,000.00	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	13,000.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	13,000.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión pública		56,652,879.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	56,652,879.00	
6110	Edificación habitacional	0.00	
6111	Edificación habitacional	0.00	
6120	Edificación no habitacional	56,652,879.00	
6121	Edificación no habitacional	0.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	56,652,879.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6160	Otras construcciones de Ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de Ingeniería civil u obra pesada	0.00	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Firma manuscrita]

6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
6200	Obra pública en bienes propios	0.00
6210	Edificación habitacional	0.00
6211	Edificación habitacional	0.00
6220	Edificación no habitacional	0.00
6221	Edificación no habitacional	0.00
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00

[Firma manuscrita]
28

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Handwritten signature]

6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda pública		1,828,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	840,000.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	840,000.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	840,000.00	
9200	Intereses de la deuda pública	350,000.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	350,000.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	350,000.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	38,000.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	38,000.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	38,000.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	600,000.00	
9910	ADEFAS	600,000.00	
9911	ADEFAS	600,000.00	
	Total Presupuesto de Egresos		106,561,605.00

[Handwritten signature]

29 *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	106,561,605.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	106,561,605.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	106,561,605.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	34,585,887.00
1.1	LEGISLACIÓN	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	0.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	0.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	34,585,887.00
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	34,585,887.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	70,535,718.00
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	70,535,718.00
2.2.1	Urbanización	70,535,718.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

30

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

2.2.2	Desarrollo Comunitario	0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunales	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	0.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00
2.4.1	Deporte y Recreación	0.00
2.4.2	Cultura	0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACIÓN	0.00
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	0.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Firma]

3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1,440,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	840,000.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	840,000.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	600,000.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	600,000.00
	Total	106,561,605.00

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

[Firma]

[Firma]



[Handwritten signature]

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		105,121,605.00
Prestación de servicios públicos	E	105,121,605.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios		0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	840,000.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	600,000.00
Total		106,561,605.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		106,561,605.00
1.1.1	Impuestos	1,099,207.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,161,840.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales		
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	104,300,558.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		106,561,605.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		49,068,726.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	49,068,726.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	22,976,132.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	26,092,594.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		56,652,879.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	56,652,879.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	-	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		106,561,605.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		-
3.1.1	Disminución de activos financieros	-	
3.1.2	Incremento de pasivos	-	
3.1.3	Incremento del patrimonio	-	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		840,000.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	-	
3.2.2	Disminución de pasivos	840,000.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	-	
	Total Financiamiento		840,000.00

[Handwritten signature]

35 *[Handwritten signature]*

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de \$ 2,072,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 3 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
Atención a pueblos Originarios del Municipio de Tampamolón Corona	72,000.00
Educación, Cultura y Deportes de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona	1,500,000.00
Inclusión social e igualdad de género en el Municipio de Tampamolón Corona	500,000.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de \$ 1,520,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 3 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
Atención a pueblos Originarios del Municipio de Tampamolón Corona	20,000.00
Educación, Cultura y Deportes de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona	800,000.00
Inclusión social e igualdad de género en el Municipio de Tampamolón Corona	500,000.00
Inclusión social e igualdad de género en el Municipio de Tampamolón Corona	200,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	400,000.00	POBLACION EN RIESGO	PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28
B	700,000.00	POBLACION EN RIESGO	PARTICIPACIONES FFM
C	0.00		
Total	1,100,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2025	Presupuesto aprobado para años posteriores
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2025, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2025, la Administración Pública Municipal contará con 193 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H.Ayuntamiento	Presidente municipal	1	1		
H.Ayuntamiento	Síndico	1	1	0	0
H.Ayuntamiento	Regidor	6	6	0	0
SUMA		8	8	0	0
Secretaría General	Secretaría General	1	1		
Secretaría General	Secretaría Administrativa	1		1	
Secretaría General	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Secretaría General	Auxiliar Administrativo B	1		1	
Secretaría General	Auxiliar Administrativo A	2		2	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Secretaría General	Asesor General	1	1		
Secretaría General	Asesor Jurídico	1	1		
Secretaría General	Responsable de Correos	1		1	
Secretaría General	Responsable de Atención a la Ciudadanía	1	1		
SUMA		11	4	7	0
Archivo	Responsable de Archivo	1	1		
Archivo	Auxiliar Administrativo B	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Planeación	Director de Planeación	1	1		
Planeación	Auxiliar Administrativo B	1		1	
		2	1	1	0
Contraloría Interna	Contralor Interno	1	1		
Contraloría Interna	Autoridad Investigadora	1	1		
Contraloría Interna	Autoridad Substanciadora	1	1		
Contraloría Interna	Auxiliar Administrativo C	2		2	
SUMA		5	3	2	0
Tesorería	Tesorero	1	1		
Tesorería	Auxiliar Administrativo C	4		4	
Tesorería	Auxiliar administrativo B	2		2	
Tesorería	Contador General	1		1	
Tesorería	Coordinador Administrativo	1	1		
SUMA		9	2	7	0
Unidad de Transparencia	Jefe de la Unidad de Transparencia	1	1		
Unidad de Transparencia	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Asuntos Indígenas	Coordinador de la Unidad Especializada para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas	1	1		
Asuntos Indígenas	Director de Asuntos Indígenas	1	1		
SUMA		2	2	0	0
Instancia Municipal de la Mujer	Directora de la Instancia Municipal de la Mujer	1	1		
Instancia Municipal de la Mujer	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Director del Sistema Municipal Integral de la Familia	1	1		

[Handwritten signature]



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Coordinador Administrativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Coordinador Operativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Coordinador Administrativo de Programas Sociales	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar Administrativo A	12		12	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar Administrativo B	4		4	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar de Limpieza	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Ayudante General A	4		4	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Chofer A	4		4	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Enfermera	3		3	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Médico	3		3	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Psicólogo	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Procurador Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	1		1	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Responsable de Desayunos Escolares Calientes	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Responsable de Desayunos Escolares Fríos	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Trabajadora Social	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Secretaria Administrativa	3		3	
	SUMA	48	6	42	0
Obras Públicas	Director de Obras Públicas	1	1		
Obras Públicas	Auxiliar de Limpieza	4		4	
Obras Públicas	Ayudante General A	20		20	
Obras Públicas	Ayudante General B	10		10	
Obras Públicas	Chófer A	3		3	
Obras Públicas	Electricista	4		4	
Obras Públicas	Operador de Maquinaria	4		4	
Obras Públicas	Responsable de Panteones	1	1		
Obras Públicas	Secretaria Administrativa	1		1	
Obras Públicas	Subdirector de Obras Públicas	1	1		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

40

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Obras Públicas	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		50	3	47	0
Desarrollo Rural	Director de Desarrollo Rural	1	1		
Desarrollo Rural	Subdirector de Desarrollo Rural	1	1		
Desarrollo Rural	Auxiliar Administrativo A	1		1	
Desarrollo Rural	Auxiliar Administrativo B	1		1	
Desarrollo Rural	Secretaría Administrativa	1		1	
SUMA		5	2	3	0
Coordinación de Desarrollo Social	Director de Desarrollo Social	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social	Supervisor de Obras y Acciones	3	3		
Coordinación de Desarrollo Social	Verificador de Obras y Acciones	3	3		
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo B	2		2	
Coordinación de Desarrollo Social	Responsable de MIDS y POA	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social	Responsable de SRTF y PASH	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social	Arquitecto	1	1		
SUMA		12	10	2	0
Comunicación Social	Responsable de Comunicación Social	1	1		
Comunicación Social	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Comunicación Social	Auxiliar Administrativo B	1		1	
SUMA		4	1	3	0
Turismo	Responsable de Turismo Municipal	1	1		
Turismo	Ayudante General B	2		2	
Turismo	Responsable de eventos y protocolo	1		1	
SUMA		4	1	3	
Unidad Básica de Rehabilitación	Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación	1		1	
Unidad Básica de Rehabilitación	Auxiliar Administrativo A	2		2	
Unidad Básica de Rehabilitación	Auxiliar Administrativo C	1		1	
Unidad Básica de Rehabilitación	Fisioterapeuta	2		2	
SUMA		6	0	6	0
Sindicatura	Responsable de Inventario de Bienes	1		1	
Sindicatura	Secretaría Administrativa	2		2	
Sindicatura	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		4	0	4	0

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Educación y Cultura	Coordinador de Educación y Cultura	1	1		
Educación y Cultura	Secretaría Administrativa	1		1	
Educación y Cultura	Auxiliar Administrativo A	1		1	
Educación y Cultura	Cronista	1		1	
SUMA		4	1	3	0
Ecología	Responsable de Ecología	1	1		
Ecología	Ayudante General A	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Registro Civil	Oficial del Registro Civil	1	1		
Registro Civil	Auxiliar Administrativo B	2		2	
Registro Civil	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Protección Civil	Responsable de Protección Civil	1	1		
SUMA		6	2	4	0
Atención a la Juventud y Deportes	Responsable de Atención a la Juventud y Deportes	1	1		
Atención a la Juventud y Deportes	Ayudante General A	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Comercio	Responsable de Comercio	1	1		
SUMA		1	1	0	0
Biblioteca	Responsable de Biblioteca	1	1		
SUMA		1	1	0	0
Alcoholes	Inspector de Alcoholes	1	1		
SUMA		1	1	0	0
Totales		193	54	139	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

R. Balbuena

41

[Handwritten signature]

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

[Handwritten signature]

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PÚBLICA)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto											Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente mensual		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales anual		Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Total mensual bruto		MINIMO	MAXIMO
				MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO					Desde	Hasta		
Presidente municipal	1	A	1	\$ 60,000.00	\$ 82,400.00	\$ -	\$ 6,666.67	\$ 11,494.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66,666.67	\$ 93,844.44	\$ 800,000.00	\$ 1,126,133.33
Sindico	1	A	1	\$ 20,000.00	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 2,222.22	\$ 4,291.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,222.22	\$ 35,191.67	\$ 266,666.67	\$ 422,300.00
Recidor	1	A	6	\$ 18,000.00	\$ 25,750.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,576.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 29,326.39	\$ 240,000.00	\$ 351,916.67
Secretario General	2	B	1	\$ 18,000.00	\$ 25,750.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,576.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 29,326.39	\$ 240,000.00	\$ 351,916.67
Contralor Interno	2	B	1	\$ 18,000.00	\$ 25,750.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,576.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 29,326.39	\$ 240,000.00	\$ 351,916.67
Tesorero	2	B	1	\$ 18,000.00	\$ 25,750.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,576.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 29,326.39	\$ 240,000.00	\$ 351,916.67
Jefe de la Unidad de Transparencia	3	B	1	\$ 9,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 14,076.67	\$ 120,000.00	\$ 168,920.00
Director de Asuntos Indígenas	3	B	1	\$ 7,200.00	\$ 8,755.00	\$ -	\$ 800.00	\$ 1,215.97	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ 9,970.97	\$ 96,000.00	\$ 119,651.67
Coordinador de la Unidad Especializada para la atención de los pueblos y comunidades indígenas	3	B	1	\$ 7,100.00	\$ 8,652.00	\$ -	\$ 708.99	\$ 1,201.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,868.99	\$ 9,853.67	\$ 94,666.67	\$ 118,744.00
Directora de Instancia Municipal de la mujer	3	C	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Director de Planeación	3	C	1	\$ 15,000.00	\$ 19,570.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 2,718.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 22,288.06	\$ 200,000.00	\$ 267,456.67
Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	3	C	1	\$ 18,100.00	\$ 25,750.00	\$ -	\$ 2,011.11	\$ 3,576.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,111.11	\$ 29,326.39	\$ 241,333.33	\$ 351,916.67
Coordinador Administrativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	3	D	1	\$ 15,000.00	\$ 19,570.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 2,718.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 22,288.06	\$ 200,000.00	\$ 267,456.67
Coordinador Operativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	3	D	1	\$ 15,000.00	\$ 19,570.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 2,718.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 22,288.06	\$ 200,000.00	\$ 267,456.67
Coordinador Operativo de Programas Sociales	3	D	1	\$ 15,000.00	\$ 19,570.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 2,718.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 22,288.06	\$ 200,000.00	\$ 267,456.67
Director de Obras Públicas	3	C	1	\$ 17,500.00	\$ 20,600.00	\$ -	\$ 1,944.44	\$ 2,861.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,444.44	\$ 23,461.11	\$ 233,333.33	\$ 281,533.33
Director de Desarrollo Rural	3	C	1	\$ 11,000.00	\$ 12,300.00	\$ -	\$ 1,222.22	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,222.22	\$ 14,076.67	\$ 146,666.67	\$ 168,920.00
Subdirector de Desarrollo Rural	3	D	1	\$ 9,000.00	\$ 10,815.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,502.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 12,317.08	\$ 120,000.00	\$ 147,905.00
Coordinador de Desarrollo Social	3	D	1	\$ 18,000.00	\$ 25,750.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,576.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 29,326.39	\$ 240,000.00	\$ 351,916.67
Responsable de SRIF y PASH	3	D	1	\$ 9,500.00	\$ 14,420.00	\$ -	\$ 1,055.56	\$ 2,002.78	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,555.56	\$ 16,422.78	\$ 126,666.67	\$ 197,073.33
Responsable de MDS y FGA	3	D	1	\$ 9,500.00	\$ 14,420.00	\$ -	\$ 1,055.56	\$ 2,002.78	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,555.56	\$ 16,422.78	\$ 126,666.67	\$ 197,073.33
Supervisor de Obras y Acciones	3	E	3	\$ 17,000.00	\$ 22,600.00	\$ -	\$ 1,888.89	\$ 3,147.22	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,888.89	\$ 25,807.22	\$ 226,666.67	\$ 309,686.67
Verificador de Obras y Acciones	3	E	3	\$ 9,000.00	\$ 14,420.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,002.78	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 16,422.78	\$ 120,000.00	\$ 197,073.33
Arquitecto	3	E	1	\$ 9,000.00	\$ 14,420.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,002.78	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 16,422.78	\$ 120,000.00	\$ 197,073.33
Coordinador Administrativo	3	D	1	\$ 15,000.00	\$ 19,570.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 20,500.00	\$ 200,000.00	\$ 246,000.00
Contador General	3	E	1	\$ 15,000.00	\$ 19,570.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 20,500.00	\$ 200,000.00	\$ 246,000.00
Asesor General	3	E	1	\$ 16,000.00	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 1,777.78	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,777.78	\$ 20,500.00	\$ 213,333.33	\$ 246,000.00
Asesor Jurídico	3	E	1	\$ 16,000.00	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 1,777.78	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,777.78	\$ 20,500.00	\$ 213,333.33	\$ 246,000.00
Responsable de Comunicación Social	3	D	2	\$ 11,000.00	\$ 14,000.00	\$ -	\$ 1,222.22	\$ 1,944.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,222.22	\$ 15,944.44	\$ 146,666.67	\$ 191,333.33
Responsable de Turismo Municipal	3	D	1	\$ 11,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,222.22	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,222.22	\$ 14,076.67	\$ 146,666.67	\$ 168,920.00
Responsable de Eventos y Protocolo	3	D	1	\$ 11,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,222.22	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,222.22	\$ 14,076.67	\$ 146,666.67	\$ 168,920.00
Subdirector de Obras Públicas	3	D	1	\$ 10,000.00	\$ 16,480.00	\$ -	\$ 1,111.11	\$ 2,288.89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,111.11	\$ 18,768.89	\$ 133,333.33	\$ 225,226.67
Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación	3	D	1	\$ 10,000.00	\$ 16,995.00	\$ -	\$ 1,111.11	\$ 2,369.42	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,111.11	\$ 19,355.42	\$ 133,333.33	\$ 232,265.00
Coordinador de Educación y Cultura	3	D	1	\$ 10,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,111.11	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,111.11	\$ 14,076.67	\$ 133,333.33	\$ 168,920.00
Responsable de Ecología	3	D	1	\$ 9,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 14,076.67	\$ 120,000.00	\$ 168,920.00
Responsable de Atención a la Ciudadanía	3	D	1	\$ 9,500.00	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 1,055.56	\$ 1,666.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,555.56	\$ 13,666.67	\$ 126,666.67	\$ 164,000.00
Médico	3	E	3	\$ 9,000.00	\$ 17,510.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,431.94	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 19,941.94	\$ 120,000.00	\$ 239,303.33
Procurador Municipal de Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes	3	E	1	\$ 9,000.00	\$ 14,420.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,002.78	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 16,422.78	\$ 120,000.00	\$ 197,073.33
Fisioterapeuta	3	E	2	\$ 9,000.00	\$ 16,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,222.22	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 18,222.22	\$ 120,000.00	\$ 218,666.67
Autoridad Investigadora	3	E	1	\$ 9,000.00	\$ 16,480.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,288.89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 18,768.89	\$ 120,000.00	\$ 225,226.67
Autoridad Sanitizadora	3	E	1	\$ 9,000.00	\$ 16,480.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 2,288.89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 18,768.89	\$ 120,000.00	\$ 225,226.67
Oficial del Registro Civil	3	E	1	\$ 9,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 14,076.67	\$ 120,000.00	\$ 168,920.00
Responsable de Protección Civil	3	D	1	\$ 7,000.00	\$ 9,220.00	\$ -	\$ 777.78	\$ 1,287.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,777.78	\$ 9,333.33	\$ 93,333.33	\$ 126,690.00
Responsable de Atención a la Juventud y Deportes	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Comercio	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Correos	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Biblioteca	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Desayunos Escolares Niños	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Desayunos Escolares Calientes	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Paquetes	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Inventario de Bienes	3	D	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Responsable de Archivo	3	D	1	\$ 9,000.00	\$ 12,360.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,716.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 14,076.67	\$ 120,000.00	\$ 168,920.00
Trabajadora Social	4	E	2	\$ 6,223.20	\$ 8,355.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,215.97	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,970.97	\$ 82,976.00	\$ 119,651.67
Psicólogo	4	E	2	\$ 6,223.20	\$ 8,355.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,215.97	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,970.97	\$ 82,976.00	\$ 119,651.67
Enfermera	4	E	3	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Crónista	4	E	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Inspector de Alkoholes	4	E	1	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Secretaria Administrativa	4	E	9	\$ 6,223.20	\$ 11,330.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,573.61	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 12,903.61	\$ 82,976.00	\$ 154,843.33
Operador de Maquinaria	4	E	4	\$ 9,000.00	\$ 13,000.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,805.56	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 14,805.56	\$ 120,000.00	\$ 177,666.67
Electricista	4	E	4	\$ 7,000.00	\$ 13,000.00	\$ -	\$ 777.78	\$ 1,805.56	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,777.78	\$ 14,805.56	\$ 120,000.00	\$ 177,666.67
Auxiliar Administrativo C	4	E	15	\$ 10,000.00	\$ 16,480.00	\$ -	\$ 1,111.11	\$ 2,288.89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,111.11	\$ 18,768.89	\$ 133,333.33	\$ 225,226.67
Auxiliar Administrativo B	5	E	15	\$ 8,000.00	\$ 10,299.99	\$ -	\$ 888.89	\$ 1,430.55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,888.89	\$ 11,730.54	\$ 106,666.67	\$ 140,766.53
Auxiliar Administrativo A	6	E	22	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Chófer A	7	F	7	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.00	\$ 114,390.00
Ayudante General B	7	F	12	\$ 7,001.00	\$ 10,300.00	\$ -	\$ 777.89	\$ 1,430.55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,778.89	\$ 11,730.56	\$ 93,346.67	\$ 140,766.67
Ayudante General A	8	F	28	\$ 6,223.20	\$ 8,370.00	\$ -	\$ 691.47	\$ 1,162.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.67	\$ 9,532.50	\$ 82,976.0	



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 104,000.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

43

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto										Total anual bruto		
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente mensual		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales anual		Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público	Total mensual bruto		MINIMO	MAXIMO
				MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO					Desde	Hasta		
Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	C	1	\$ 15,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 3,472.22	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 28,472.22	\$ 200,000.00	\$ 341,666.67
Subdirector de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	2	D	1	\$ 15,000.00	\$ 23,000.00	\$ -	\$ 1,666.67	\$ 3,194.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16,666.67	\$ 26,194.44	\$ 200,000.00	\$ 314,333.33
Jefe de grupo de Seguridad Pública Municipal	3	D	4	\$ 11,000.00	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 1,222.22	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,222.22	\$ 20,500.00	\$ 146,666.67	\$ 246,000.00
Elemento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	4	E	30	\$ 7,000.00	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 777.78	\$ 1,666.67	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,777.78	\$ 13,666.67	\$ 93,333.33	\$ 164,000.00
Auxiliar de Policía Municipal	5	F	11	\$ 6,223.30	\$ 7,210.00	\$ -	\$ 691.48	\$ 1,001.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,914.78	\$ 8,211.39	\$ 82,977.33	\$ 98,536.67

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:



[Firma manuscrita]



[Handwritten signature]

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00

[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., es de \$1,749,743.60, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2024.

No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 31 de diciembre de 2024
304/201	BANSI	25-nov-11	SIMPLE GUBERNAMENTAL		01-dic-26	PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28 FONDO GENERAL	8,114,743.60		1,749,743.60
Otros pasivos circulantes									0.00
Otros pasivos no circulantes									0.00
Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2024									1,749,743.60

[Handwritten signature]

Para el ejercicio fiscal 2025, se establece una asignación presupuestaria de \$ 1,228,000.00 que será destinada a la amortización de capital en \$ 840,000.00 y al pago de intereses en \$ 350,000.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$ 8,114,743.60 de fecha 25 de noviembre de 2011, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
840,000.00	350,000.00	0.00	38,000.00	0.00	0.00	600,000.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 600,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2025.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2025 no podrá exceder del 3% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., se conforma por \$ 2,261,047.00 de gasto propio y \$ 104,300,558.00, proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 33,764,840.00 y se desglosan a continuación:

Partida	Presupuesto aprobado
Fondo General de Participaciones	22,380,596.00
Fondo de Fomento Municipal	7,437,738.00
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	616,039.00
Fondo de Fiscalización	1,319,348.00
Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
Impuesto a la Venta final de Gasolina y Diesel	1,278,439.00
El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
Participaciones Federales	



	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos	0.00
	Otras participaciones federales	0.00
Participaciones Estatales	Impuesto sobre Automóviles Nuevos	598,001.00
	ISR por enajenación de bienes inmuebles	64,667.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	70,012.00
Total		33,764,840.00

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	56,652,880.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	12,682,838.00
Total		69,335,718.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,652,879.00	0.00	0.00	0.00	56,652,879.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	4,043,130.00	1,166,200.00	4,113,338.00	2,287,171.00	1,073,000.00		0.00	0.00	0.00	12,682,839.00
Total	4,043,130.00	1,166,200.00	4,113,338.00	2,287,171.00	1,073,000.00	56,652,879.00	0.00	0.00	0.00	69,335,718.00

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 49. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 50. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de febrero de 2025, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 51. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2025, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

[Handwritten signature]

Artículo 52. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 53. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

[Handwritten signature]

Artículo 54. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

47

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

[Handwritten signature]

Artículo 57. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 58. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Artículo 59. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 60. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los que establezca el poder legislativo local.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 61. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

[Handwritten signature]

Artículo 62. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 63. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

[Handwritten signature]

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 64. El presupuesto de egresos del municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2025, prevé la existencia de 22 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

[Handwritten signature]

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

EJE RECTOR	Clave Presupuestaria	Programa Presupuestario	Importe	Responsable	Proyectos
EJE RECTOR 1 BIENESTAR PARA TAMPAMOLÓN	PP-001	Atención a pueblos Originarios del Municipio de Tampamolón Corona	30,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	Atención a la Ciudadanía.
			10,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	Festejo del día internacional de la lengua materna
			7,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	Festejo del día de la mujer indígena
			5,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	Festejo del día de la medicina tradicional indígena
			20,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	Festejo del día internacional de los pueblos indígenas
			20,000.00	ASUNTOS INDIGENAS	Festejo del día nacional de los niños indígena
	PP-002	Educación de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona	12,000.00	EDUCACION	Realización de actos cívicos (hombres a la Bandera).
			74,000.00	EDUCACION	Coordinación de actos cívicos con escuelas conmemorando fechas importantes para nuestro país.
			250,000.00	EDUCACION	Celebración por "Día del maestro" y premiación a maestros destacados, en el Municipio de Tampamolón.
			30,000.00	EDUCACION	Implementación de talleres que promueven el desarrollo comunitario a través de misión cultural..
	PP-003	Educación y cultura de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona	1,500.00	BIBLIOTECA	Elabora cartas y tarjetas de amistad.
			1,500.00	BIBLIOTECA	Elaboración de Folletos y carteles alusivos a las fechas de marzo.
			6,750.00	BIBLIOTECA	Elaboración de Curso de manualidades "El Regalo de Mamá".
			6,750.00	BIBLIOTECA	Realización de Curso de preparación de persona para taller "Mis

[Handwritten signature]

50 *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

					Vacaciones en la biblioteca".
			6,750.00	BIBLIOTECA	Realización de Taller "Coronas para día de Muertos".
			6,750.00	BIBLIOTECA	Realización de Taller "Piñatas Navideñas".
			2,700.00	BIBLIOTECA	Viáticos
PP-004	Identidad y cultura de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona		20,000.00	CULTURA	Celebración de día de Reyes en Tampamolón.
			250,000.00	CULTURA	Festejo de día del niño.
			250,000.00	CULTURA	Festejo de día de las madres
			150,000.00	CULTURA	Fiesta por semana santa.
			800,000.00	CULTURA	Fiestas Santiago Apóstol.
			150,000.00	CULTURA	Festividad de Xantolo.
			200,000.00	CULTURA	Festividades navideñas
			3,000.00	CRONISTA MUNICIPAL	Asistencia a reuniones a Municipios y escuelas de la huasteca.
			5,000.00	CRONISTA MUNICIPAL	Difusión de acervo cultural del Municipio de Tampamolón
		PP-005	Fortalecimiento al deporte de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona		200,000.00
DEPORTES	Torneo de liga regional de Fut bol rama femenil y varonil.				
DEPORTES	Torneo de liga municipal de Voli bol varonil.				
DEPORTES	Torneo de copa de Básquet bol infantil, juvenil, rama femenil y varonil.				
DEPORTES	Torneo de copa de Fut bol infantil, juvenil, rama mixto.				
DEPORTES	Carreras de Atletismo.				

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



				DEPORTES	Escuela de entrenamiento de Básquet bol.
				DEPORTES	Escuela de entrenamiento de Fut bol.
				DEPORTES	Asistencia a entrenamientos a comunidades y eventos de Básquet bol juvenil
PP-006	Inclusión social e igualdad de género en el Municipio de Tampamolón Corona	5,000.00	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Realizar pláticas en las escuelas primaria, secundaria y nivel medio superior.	
		5,000.00	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Realizar el evento del día internacional de la mujer en el municipio de Tampamolón corona.	
		1,000.00	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Se realiza evento del día internacional de cáncer de mamá.	
		8,616.00	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Se realiza actividad del día internacional de la violencia contra la mujer.	
		3,000.00	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Llevar a cabo talleres de empoderamiento para las mujeres de las comunidades.	
		2,500.00	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	Se llevara a cabo taller de manualidades navideñas a beneficio a la población.	
PP-007		Mas bienestar para Tampamolón Corona	34,800.00	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	Acciones de Platicas del tema de Salud.
	60,000.00		UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	Gestión de trabajo social, traslados y visitas domiciliarias	
	57,440.00		UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	Terapias Físicas	
	10,000.00		UNIDAD BASICA DE	Terapias de lenguaje	



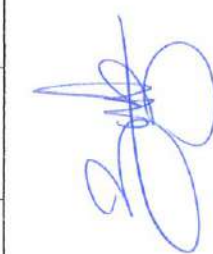
			REHABILITACION	
		6,200.00	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	Atención psicológica
		1,900,000.00	SMDIF	Conformación de expedientes de beneficiarios
			SMDIF	Levantamiento de peso y talla a cada niño beneficiado.
			SMDIF	Entrega de catálogos de menú a beneficiarios en cada comunidad que cuente con el programa.
			SMDIF	Pláticas con material didáctico y de apoyo sobre temas al referido programa.
			SMDIF	Uniprodes y espacios alimentarios
			SMDIF	Distribución mensual y bimestral de insumos alimentarios
			SMDIF	Atención a usuarios en consulta medica general, certificado médico y de lesiones
			SMDIF	Capacitaciones de psbc
			SMDIF	Cedula de inspección
			SMDIF	Visitas Domiciliarias
			SMDIF	Conciliación
			SMDIF	Representaciones O Tutorías Ante Instancias Judiciales
			SMDIF	Canalizaciones De Niñas, Niños y Adolescentes
			SMDIF	Platica y/o Talleres
			SMDIF	Atención inmediata en emergencias
		SMDIF	Semana nacional de compartiendo esfuerzos.	
		SMDIF	campañas bienestar familiar	
		SMDIF	Talleres	



				SMDIF	Integración de expedientes
				SMDIF	Recepción de documentación y de referencias médicas.
				SMDIF	estudio socioeconómico y visitas domiciliarias
				SMDIF	seguridad Alimentaria.
				SMDIF	útiles y calzado escolares.
				SMDIF	cobertores invernales.
EJE RECTOR 2 SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TAMPAMOLÓN	PP-008	Paz, Seguridad y vialidad para Tampamolón Corona	90,000.00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	Operativo Semana Santa
			90,000.00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	Operativo Festival Santiago Apóstol
			90,000.00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	Operativo Xantolo
			15,000.00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	Operativos Guadalupe - Reyes
			30,000.00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	Prevención del delito en temas de Genero
			200,000.00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	Vialidad en los diferentes sectores del Municipio.
	PP-009	Protección a la ciudadanía ante desastres	2,000.00	PROTECCION CIVIL	Capacitación implementada a personal de Protección Civil del Municipio de Tampamolón.
20,000.00			PROTECCION CIVIL	Atención implementada a siniestros en el Municipio de Tampamolón	
1,000.00			PROTECCION CIVIL	Apoyo a diversos Eventos culturales y sociales en el Municipio de Tampamolón.	



R. Saik





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

			600.00	PROTECCION CIVIL	Verificación implementada a zonas de riesgos en el Municipio de Tampamolón.
				PROTECCION CIVIL	Verificación implementada a albergues para situaciones de riesgo por desastres naturales ocurridos en el municipio de Tampamolón Corona
	PP-010	Justicia e instituciones sólidas.	471,800.00	SINDICATURA	Prosecución Legal de los Juicios
			17,900.00	SINDICATURA	Verificación control Patrimonial
			88,140.00	SINDICATURA	Talleres, reuniones y asistencia legal y capacitación jurídica a población.
EJE RECTOR 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMPAMOLON	PP-011	Desarrollo sustentable para Tampamolón Corona	10,000.00	DESARROLLO RURAL	Capacitación y talleres.
			10,000.00	DESARROLLO RURAL	Gestión de Equipos y Herramientas
			300,000.00	DESARROLLO RURAL	Convenio SEDARH
	PP-012	Desarrollo Turístico sustentable para Tampamolón Corona	13,000.00	TURISMO	Promoción y Difusión Semana Santa.
			13,000.00	TURISMO	Promoción y Difusión de Xantolo.
			2,500.00	TURISMO	Promoción y Difusión de Festival Santiago Apóstol.
	PP-013	Infraestructura digna para Tampamolón Corona	56,652,880.00	CODESOL	Programas de obras y acciones de Infraestructura Social Municipal (FISMUN)
			12,682,838.00	CODESOL	Programas de obras y acciones de Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN)
			120,000.00	CODESOL	Supervisión de obra pública.
			-	CODESOL	Alimentación de plataformas digitales.
64,000.00			CODESOL	Elaboración e Integración de expedientes de obra y apoyos sociales	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

			60,000.00	CODESOL	Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Social
			60,000.00	CODESOL	Entrega de documentación solicitada por la ASE y SEDESORE.
	PP-014	Servicios de calidad para Tampamolón Corona	71,600.00	OBRAS PUBLICAS	Realización de limpieza y mantenimiento a calles y banquetas del Municipio de Tampamolón
			140,600.00	OBRAS PUBLICAS	Realización de limpieza y mantenimiento en parques y áreas de esparcimiento social.
			40,000.00	OBRAS PUBLICAS	Realización de limpieza y mantenimiento a caminos y carreteras del Municipio de Tampamolón.
			10,000.00	OBRAS PUBLICAS	Realización de limpieza en causas naturales de Tampamolón.
			8,000.00	OBRAS PUBLICAS	Colocación de señalética en áreas de esparcimiento social.
			12,000.00	OBRAS PUBLICAS	Mantenimiento y reparación a barandales en la cabecera municipal.
			62,400.00	OBRAS PUBLICAS	Revisión y monitoreo de alumbrado público en Cabecera Municipal.
			400,000.00	OBRAS PUBLICAS	Realización de cambio de focos y fotoceldas en comunidades.
			20,800.00	OBRAS PUBLICAS	Reparación e instalación de energía eléctrica en escuelas y edificios públicos del Municipio
			450,000.00	OBRAS PUBLICAS	Recolección de basura en cabecera municipal.
			80,000.00	OBRAS PUBLICAS	Implementación de programa de descacharrización en el Municipio de Tampamolón.
			6,000.00	OBRAS PUBLICAS	Revisión y monitoreo de líneas de conducción

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
56

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

					principales de abastecimiento.
			350,000.00	OBRAS PUBLICAS	Reparación de fugas en líneas de conducción de abastecimiento de agua potable en el Municipio
			10,000.00	OBRAS PUBLICAS	Revisión y mantenimiento de depósitos de almacenamiento de agua potable.
			18,000.00	OBRAS PUBLICAS	Realización, limpieza y mantenimiento del panteón Municipal.
	PP-015	Aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	5,000.00	ECOLOGIA	Campañas para abatir la contaminación ambiental
			20,000.00	ECOLOGIA	Campañas de reforestación
			60,000.00	ECOLOGIA	Campañas de descacharrización y recolección de basura en comunidades
			10,000.00	ECOLOGIA	campañas de limpieza en el municipio
EJE RECTOR 4 GOBIERNO RESPONSABLE PARA TAMPAMOLON	PP-016	Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón	10,000.00	REGISTRO CIVIL	Programación de capacitaciones
			3,250.00	REGISTRO CIVIL	Difusión de la actividad denominada "Campaña Matrimonios Colectivos"
			15,000.00	REGISTRO CIVIL	Actividad Anual de campaña "Matrimonios Colectivos"
			65,200.00	REGISTRO CIVIL	Atención en tramites del Registro civil.
	PP-017	Gobierno responsable para Tampamolón	4,800.00	CONTRALORIA	Fiscalización interna
			23,600.00	CONTRALORIA	Supervisión de obras públicas
			6,000.00	CONTRALORIA	Recepción de los acuses de las Declaraciones de situación Patrimonial, de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.
			85,000.00	CONTRALORIA	Elaboración de actas administrativas de

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



					entrega - recepción individuales
			100,000.00	CONTRALORIA	Investigar para determinar la existencia o inexistencia de falta administrativa
PP-018	Finanzas sanas para Tampamolón		80,000.00	Tesorería	cumplimiento a la normativa de la rendición de cuentas Trimestrales.
			260,000.00	Tesorería	cumplimiento a la normativa de la rendición de cuentas Anual.
				Tesorería	Presentación de Iniciativa de Presupuesto de Ingresos
				Tesorería	Presentación de Iniciativa de Presupuesto de Egresos
				Tesorería	Cumplimiento de Plataformas
			2,989,939.00	Tesorería	administración Pública General
			22,976,132.00	Tesorería	Remuneración al personal
PP-019	Gobernabilidad y políticas publicas		16,000.00	Secretaria	Atención a la Ciudadanía
			12,620.00	Secretaria	Reunión con autoridades comunales
			60,000.00	Secretaria	Coordinación de eventos y actos protocolares
			20,000.00	Secretaria	Sesiones de Cabildo
			33,750.00	Secretaria	Dar cuenta de los asuntos del gobierno a la presidenta municipal y departamentos
			190,000.00	Secretaria	laborar y coordinar los manuales de organización, de procedimientos y normatividad del ayuntamiento
			10,000.00	Secretaria	Atender las relaciones laborales con los trabajadores del ayuntamiento



[Handwritten signature]

	PP-020	Transparencia en la información pública	18,800.00	Transparencia	Cumplimiento de los funcionarios en las obligaciones de Transparencia
			3,200.00	Transparencia	Sesiones del Comité de Transparencia
			2,000.00	Transparencia	Aviso de Privacidad
			35,000.00	Transparencia	Modulo
	PP-021	Resguardo de documentación	10,000.00	Archivo	Asesorías, Capacitaciones y asesoramiento en materia de Archivo, uso y manejo de los Instrumentos de control Archivístico
				Archivo	Ordenamiento de Expedientes tanto del Archivo de Concentración, como de los archivos de trámite de cada área administrativa y elaboración de los inventarios (TRAMITE, CONCENTRACION)
				Archivo	Conformación y Sesiones del Comité Interdisciplinario de Archivos
	PP-022	OBLIGACIONES JURIDICAS Y FINANCIERAS	600,000.00	SINDICATURA	LAUDOS
			840,000.00	SINDICATURA	DEUDA PUBLICA
			600,000.00	TESORERIA	ADEFAS
TOTAL PRESUPUESTO			106,561,605.00		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
59

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

[Handwritten signature]





ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2025, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

60

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tampamolón Corona, a los quince días del mes de Diciembre del año 2025. RUBRICAS.-----

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

ANEXO I

Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión 2025	2026
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	37,225,887.00	38,927,693.37
A. Servicios Personales	18,933,002.00	20,086,021.82
B. Materiales y Suministros	4,100,000.00	4,223,000.00
C. Servicios Generales	8,472,056.00	8,726,217.68
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,792,829.00	3,906,613.87
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	100,000.00	103,000.00



F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	1,828,000.00	1,882,840.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	69,335,718.00	71,415,789.54
A. Servicios Personales	4,043,130.00	4,164,423.90
B. Materiales y Suministros	1,166,200.00	1,201,186.00
C. Servicios Generales	4,113,338.00	4,236,738.14
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,287,171.00	2,355,786.13
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,073,000.00	1,105,190.00
F. Inversión Pública	56,652,879.00	58,352,465.37
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	106,561,605.00	110,343,482.91

ANEXO II

Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)

Concepto	2023	2024
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	33,849,741.90	36,032,958.90
A. Servicios Personales	14,732,471.23	15,881,297.00
B. Materiales y Suministros	3,652,463.96	4,352,741.00
C. Servicios Generales	7,513,034.96	10,074,512.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,695,164.07	4,755,784.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	133,472.99	128,624.90
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	3,123,134.69	840,000.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	65,871,597.11	66,456,022.00
A. Servicios Personales	3,434,514.66	3,946,222.00
B. Materiales y Suministros	656,195.99	2,108,143.00
C. Servicios Generales	5,194,062.19	3,888,964.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,523,515.00	2,518,314.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	371,428.72	1,052,841.00
F. Inversión Pública	51,620,090.22	52,941,538.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	750,000.00	0.00
I. Deuda Pública	1,321,790.33	0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	99,721,339.01	102,488,980.90

61

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



[Handwritten signature]

ANEXO III

Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)					
Aportación individual al plan de pensión como % del salario					
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario					
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)					
Crecimiento esperado de los activos (como %)					
Edad de Jubilación o Pensión					
Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nómina anual					
Activos					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensionados y Jubilados					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Monto mensual por pensión					
Máximo					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mínimo					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promedio					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Monto de la reserva					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Generación actual					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Generaciones futuras					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Generaciones futuras					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Generaciones futuras					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Generaciones futuras					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

62

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ANEXO IV

MUNICIPIO DE Tampamolón Corona, S.L.P.													
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025													
Total	Annual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Servicios Personales	22,976,132.00	1,704,710.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	1,704,418.83	15,897,202.83
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	20,553,026.00	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50	1,696,035.50
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,518,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,518,636.00
Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	104,800.00	8,708.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33
Prestaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Efectivos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Suministros	5,268,209.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00	418,015.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	519,200.00	43,274.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00	43,268.00
Alimentos y Licitos	353,000.00	29,424.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00	29,416.00
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	587,000.00	48,924.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00	48,916.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	212,000.00	17,674.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00	17,668.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,500,000.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00	208,335.00
Vestuario, Batazos, Premios de Protección y Artículos Deportivos	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	845,000.00	70,424.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00	70,416.00
Servicios Generales	12,585,384.00	652,444.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00	652,450.00
Servicios Básicos	4,758,000.00	396,326.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00	396,334.00
Servicios de Mantenimiento	2,310,000.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00	192,500.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	500,000.00	48,336.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00	48,334.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	125,000.00	10,435.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00	10,415.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Servicios de Comunicación Social y Publicidad	200,000.00	21,663.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00	21,667.00
Servicios de Trabajo y Viajes	620,000.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00	51,667.00
Servicios Oficiales	2,029,394.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00	169,117.00
Otros Servicios Generales	1,238,000.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00	102,500.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	6,680,698.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	6,000,000.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00	506,667.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Anticipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,173,000.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00	56,600.00
Mobiliario y Equipo de Administración	230,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	605,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	13,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	56,652,879.00	0.00	0.00	0.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	9,997,879.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	56,652,879.00	0.00	0.00	0.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	5,665,000.00	9,997,879.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Asociados de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compras de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concedido Prestamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Anticipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	1,228,000.00	299,167.00	199,167.00	299,167.00	199,167.00	1							



ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Atención a pueblos originarios del municipio de Tampamolón Corona		Clave presupuestaria: 0404		OBJETIVOS TRANSVERSALES							
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo de los Pueblos Originarios del municipio de Tampamolón Corona		Visión de este objetivo y programa: Atención a Pueblos Originarios		Visión de acción y estrategia de este objetivo y programa: Promover que los pueblos indígenas del municipio, accedan al desarrollo personal y económico en igualdad de condiciones y oportunidades.							
Resultados esperados / objetivos	Indicador (cuantitativo)	Descripción	Fórmula	Variable	Unidad de medida	Línea base	Meta	Eje o eje sectorial	Objetivo	Método de Verificación	Responsable
FIN	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Estratégico	Eficiencia	Enfoque de trabajo: Fotografías e informes de trabajo.	Las actividades económicas de los pueblos originarios, se beneficiarán de los programas de apoyo a las actividades económicas.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
Estrategia	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Estratégico	Eficiencia	Enfoque de trabajo: Fotografías e informes de trabajo.	Las actividades económicas de los pueblos originarios, se beneficiarán de los programas de apoyo a las actividades económicas.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
Componentes	G.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G2. Promover el desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G1. A1. Atención a la Ciudadanía	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G2. A.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G2. A.2. Fomento del desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G2. A.3. Fomento del desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G2. A.4. Fomento del desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							
G2. A.5. Fomento del desarrollo de las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	Incremento en el número de personas beneficiadas por programas de apoyo a las actividades económicas de los pueblos originarios.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de personas beneficiadas	Porcentaje	2014	100%	Operativo	Eficiencia	Iniciativa: Plan de trabajo.	La implementación del artículo 9º de la Constitución Política sobre Derechos y Cultura Indígena del Estado de San Luis Potosí, 13 de septiembre del 2009.
				Variable 2: Total de personas beneficiadas							



[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Educación de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona						Clave presupuestaria: PP-002		EDUCACIÓN					
Tipo del Plan Municipal de Desarrollo: el cual contribuye al programa: Bienestar para Tampamolón						Verbiene al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte de Calidad		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Rescatar la identidad cultural a través de la promoción de las expresiones artísticas, gastronómicas y culturales.					
Indicadores													
Resumen narrativo / objetivo		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a un aumento paulatino de resultados positivos en la salud, educación, cultura, deporte y juventud	Porcentaje de las acciones	Acciones que fomentan la cultura, deporte, educación y salud	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora, informes de actividades, Memorias, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.	
					Variable 2: Total de acciones programadas								
Propósito	La población de Tampamolón Corona con Oportunidad e Igualdad en la educación y salud para toda la población y Cultura para la paz, y el desarrollo en salud y cohesión social	Porcentaje de acciones	Atenciones a la ciudadanía	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de atenciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, fotografías e plan de trabajo	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.	
					Variable 2: Total de atenciones programadas								
Componentes	C.1. Fomento de la cultura local	Porcentaje de actos cívicos realizados	Se realizan actos cívicos para promover la cultura	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actos cívicos programados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.	
					Variable 2: Total de actos cívicos realizados								
					C.2. Fiestas por años y costumbres								Porcentaje de fiestas realizadas
C.3. Convencios patronales	Porcentaje de convenios	Lograr seguir con el convenio "Misión Cultural" para promover de diferentes talleres a la población	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de convenios programados	Variable 2: Total de convenios realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.	
Actividades	C.1.A.1. Realización de actos cívicos (honores a la Bandera)	Porcentaje de actos cívicos realizados	Se realizan actos cívicos para promover la cultura	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actos cívicos programados	Variable 2: Total de actos cívicos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.2. Coordinar desfiles conmemorativos o fechas importantes del calendario	Porcentaje de actos cívicos realizados	Coordinación para el desfile de la primavera en marzo, Conmemoria de Grito de Independencia y Desfile conmemorativo Día de la Independencia de México, Coordinación de desfile navideño.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actos cívicos programados	Variable 2: Total de actos cívicos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.3. Realización de Congreso infantil municipal niño presidente por un día	Porcentaje de eventos realizados	Se realiza el congreso infantil de niño presidente por un día	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de eventos programados	Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.
	C.2.A.1. Celebración por "Día del maestro" en el Municipio de Tampamolón	Porcentaje de eventos realizados	Se realiza promoción a maestros destacados	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de eventos programados	Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.
	C.3.A.1. Clieño de Talleres a la Población	Porcentaje de convenios realizados	"Convenio con Misión Cultural"	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de convenios programados	Variable 2: Total de convenios realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, informes mensuales, fotografías	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

65

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Educación y cultura de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona							Clave presupuestaria: P9-403		BIBLIOTECA PÚBLICA			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tampamolón			Veriente al cual contribuye el programa: Educación y cultura de Calidad en Tampamolón Corona				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Rescatar la identidad cultural a través de la promoción de las expresiones artísticas, gastronómicas y culturales.					
Indicadores												
Resumen narrativo / objetivo	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la implementación de cursos, talleres y actividades	Implementación de cursos, talleres y actividades	Medir el número de Cursos, talleres y actividades realizadas	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Biblioteca Informe de actividades Memoria fotográfica	Ley de Bibliotecas del Estado de San Luis Potosí.	
Propósito	Preparar las bases para el desarrollo y sustentabilidad de las acciones y actividades de la región mediante actividades de convivencia	Medir acciones de aprendizaje	Medir el número de acciones de aprendizaje.	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, fotografías e plan de trabajo	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.	
Componentes	C.1 Implementar talleres educativos y de recreación en las actividades de la biblioteca	Porcentaje de acciones	Cursos y atención a la ciudadanía	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.		
	C.1.A.1 Elaborar cartas y tarjetas de amistad.	Porcentaje de Elaboración Talleres Realizados	Se Implementaran Talleres	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de Talleres realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.		
	C.1.A.2 Elaboración de pñatas para la entrada de la primavera	Porcentaje de Talleres Realizados	Se Implementaran Talleres	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de Talleres realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, Informes mensuales, fotografías.		
	C.1.A.3 Curso de manualidades "El Regalo de Mama"	Porcentaje de cursos Realizados	Se Implementaran Talleres	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de Talleres realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, Informes mensuales, fotografías.		
	C.1.A.4 Impartición de talleres "Mis Vacaciones en la biblioteca" pintura, dibujo, escritura y lectura.	Porcentaje de Cursos realizados	Se Implementaran Cursos	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de Talleres realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, Informes mensuales, fotografías.		
	C.1.A.5 Realización de taller de lectura y escritura "Lee un Libro en Dos Semanas", Creación de cuentos.	Porcentaje de Elaboración Talleres Realizados.	Se Implementaran Talleres	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografía.		
	C.1.A.6 Realización de Taller de coronas y manualidades para el día de muertos Composición de Catevenitas Iterarias	Porcentaje de Elaboración Talleres Realizados.	Se Implementaran Talleres	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías		
	C.1.A.7 Implementación de Talleres "Pñatas Navideñas, dulces, coronas navideñas.	Porcentaje de Elaboración Talleres Realizados.	Se Implementaran Talleres	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de talleres realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Firma manuscrita]

Programa presupuestario: Identidad y cultura de ciudad en el Municipio de Tampamolón Corona						Clave presupuestaria: PP-004		Importe:				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tampamolón				Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte de Calidad.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Rescatar la identidad cultural a través de la promoción de las expresiones artísticas, gastronómicas y culturales.				
Resumen narrativo / objetivo	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Indicadores		Unidad de medida	Año base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
				Variables								
Fin	Se contribuya a incrementar la calidad y acceso a las expresiones culturales, a través de la participación ciudadana	Medir el porcentaje de las acciones a realizar	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje		2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
Propósito	Promover e impulsar el desarrollo cultural, la construcción y difusión de actitudes y valores en el municipio	Medir el porcentaje de las acciones a realizar	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje		2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de trabajo, fotografías e plan de trabajo.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
Componentes	C1: Eventos culturales y sociales	Medir el porcentaje de eventos culturales y sociales a la población de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos culturales y sociales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, evidencia fotográfica.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C3: Difusión de cronista municipal	EL Cronista Municipal realiza actividades culturales en instituciones	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades coordinadas	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
Actividades	C.1.A.1 Celebración de día de Reyes en Tampamolón.	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos sociales y culturales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.2: Festejo de día del niño.	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos sociales y culturales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.3: Festejo de día de las madres	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos sociales y culturales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.4: Fiesta por semana santa	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.5: Fiestas Santiago Apostol.	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos sociales y culturales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.6: festividad de Xantilo.	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos sociales y culturales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.7: festividad Navideñas	Se realizan eventos sociales para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de eventos sociales y culturales programados Variable 2: Total de eventos culturales y sociales realizados	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.2.A.1: Asistencia a reuniones a Municipios y escuelas de la huasteca.	El Cronista Municipal realiza actividades de investigación y visita a escuelas y fomenta la cultura	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.
	C.2.A.2: Difusión de acervo cultural del Municipio de Tampamolón.	diseño y elaboración de trípticos, libros y difusión de la historia del Municipio	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje		2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Programa presupuestario: Fortalecimiento al deporte de calidad en el Municipio de Tampamolón Corona		Clave presupuestaria: PP-005		Ejercicio						
Objeto del Plan Municipal de Desarrollo el cual contribuye al programa: Bienestar para Tampamolón.		Verónica el cual contribuye al programa: Educación, Cultura y Deporte de Calidad.		Línea de acción o estrategia el cual contribuye el programa: Promover y fortalecer programas de actividades deportivas, físicas y recreativas, así como mejoramiento y creación de espacios físicos.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos				
Nombre (Indicadores)	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Promover el deporte como elemento de inclusión y contribuir al municipio mediante el desarrollo de infraestructura y servicios deportivos.	Calentamiento de deporte	Variación porcentual de la población a la cultura física y deportiva.	Variable 1: Total de personas deportivas en el municipio. Variable 2: Población total del municipio.	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
Propósito La población municipal tiene acceso a la recreación sobre la cultura física y deporte.	Calentamiento de deporte	Variación porcentual de la población a la cultura física y deportiva.	Variable 1: Total de personas recreativas. Variable 2: Total de personas programadas.	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
Componente C.1 Fortalecimiento de las acciones para el fomento del deporte.	Medir las acciones del fomento del deporte.	Fomentar la cultura del deporte en el municipio de Tampamolón Corona.	Variable 1: Total de acciones programadas. Variable 2: Total de acciones realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, evidencia fotográfica.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
Actividades	C.1.A.1. Torneo de liga regional de Básquetbol para femént y varón.	Se realizan torneos deportivos para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón.	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: Total de torneos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.2. Torneo de liga regional de Fútbol para femént y varón.	Se realizan torneos deportivos para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón.	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: Total de torneos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.3. Torneo de liga municipal de Vólibol varón.	Se realizan torneos deportivos para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón.	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: Total de torneos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.4. Torneo de copa de Básquetbol infantil, juvenil, rama femént y varón.	Se realizan torneos deportivos para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón.	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: Total de torneos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.5. Torneo de copa de Fútbol infantil, juvenil, rama mixto.	Se realizan torneos deportivos para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón.	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: Total de torneos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.6. Carreras de Atletismo.	Se realizan eventos deportivos para satisfacer a la población del Municipio de Tampamolón.	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: Total de torneos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.7. Escuela de entrenamiento de Basquetbol.	Se lleva a cabo entrenamientos de basquetbol.	Variable 1: Total de entrenamientos programados. Variable 2: Total de entrenamientos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.8. Escuela de entrenamiento de Fútbol.	Se lleva a cabo entrenamientos de basquetbol.	Variable 1: Total de entrenamientos programados. Variable 2: Total de entrenamientos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.
	C.1.A.9. Asistencia a entrenamientos a comunidades y eventos de Básquetbol juvenil.	Se lleva a cabo entrenamientos de basquetbol en comunidades y participación a eventos deportivos de la escuela de Basquetbol "JABAJIS".	Variable 1: Total de entrenamientos programados. Variable 2: Total de entrenamientos realizados.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bibliotecas de trabajo, informes mensuales, fotografías.	Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature: A. Balde]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Inclusión social e igualdad de género en el Municipio de Tampamolón Corona							Clave presupuestaria: PP-006		INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tampamolón.			Verifica al cual contribuye el programa: Inclusión social e igualdad de género				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Atender a las familias del municipio que se encuentran en situación de vulnerabilidad para que alcancen un desarrollo integral.					
Resumen narrativo / objetivo		Nombre (indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres impulsando acciones para su inclusión económica y productiva	Porcentaje de acciones	Realizar acciones para empoderar a las mujeres del municipio de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de acciones programadas Variable 2: Total de acciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	La población estudiantil se interesa en asistir a las actividades
Propósito	Lograr un cumplimiento total del empoderamiento y el ejercicio de los derechos de las mujeres, con fomento a la igualdad entre los géneros a través de acciones y actividades que permitan su desarrollo integral.	Porcentaje de acciones	Realizar acciones para empoderar a las mujeres del municipio de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de acciones programadas Variable 2: Total de acciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	La población estudiantil se interesa en asistir a las actividades
Componente	C.1: Pláticas en temas de equidad de género	Porcentaje de pláticas	Se realizan capacitaciones en materia de equidad de género	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	La población estudiantil se interesa en asistir a las actividades
	C.2: eventos conmemorativos a la mujer del municipio de Tampamolón corona	Porcentaje de eventos	Se realizan eventos y celebraciones conmemorativas	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	La población se interesa en asistir a las actividades
	C.3 capacitaciones de empoderamiento para las mujeres del Municipio de Tampamolón Corona	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones en materia de empoderamiento	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de trabajo, evidencia fotográfica	La población se interesa en asistir a las actividades
Actividades	C.1.A.1. Realizar pláticas en las escuelas primarias, secundaria y nivel medio superior...	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se realizan capacitaciones en materia de equidad de género	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de pláticas programadas Variable 2: Total de pláticas realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo, informes mensuales, fotografías	El clima es favorable para realizar el evento, atender la contingencia sanitaria
	C.2.A.1. Realizar el evento del día internacional de la mujer en el municipio de Tampamolón corona	Porcentaje de celebraciones realizadas	Se realizan celebraciones conmemorando fechas importantes	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de celebraciones programadas Variable 2: Total de celebraciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	La población se interesa en asistir a las actividades
	C.2.A.2 Se realiza evento del día internacional de la mujer en el municipio de Tampamolón corona	Porcentaje de celebraciones realizadas	Se realizan celebraciones conmemorando fechas importantes	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de celebraciones programadas Variable 2: Total de celebraciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficacia	La población en general se interesa asistir	El clima es favorable para realizar el evento, atender la contingencia sanitaria
	C.2.A.3. se realiza actividad del día internacional de la violencia contra la mujer.	Porcentaje de celebraciones realizadas	Se realizan celebraciones conmemorando fechas importantes	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de celebraciones programadas Variable 2: Total de celebraciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficacia	La población en general se interesa asistir	El clima es favorable para realizar el evento, atender la contingencia sanitaria
	C.3.A.1 llevar acabo talleres de empoderamiento para las mujeres de las comunidades.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se realizan capacitaciones en materia de empoderamiento	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de trabajo, evidencia fotográfica	La población se interesa en asistir a las actividades
	C.3.A.2 se llevan acabo taller de empoderamiento para las mujeres de las comunidades.	Porcentaje de talleres	Se realizan talleres de empoderamiento para las mujeres del municipio.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de talleres implementados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficacia	La población en general se interesa asistir	El clima es favorable para realizar el evento, atender la contingencia sanitaria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Mes bienestar para Tampamolón Corona		Clave presupuestaria: PP-017							Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de las Familias			
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tampamolón Corona		Variable al cual contribuye el programa: Mejora pólizas más bienestar.							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Atender a las familias del municipio que se encuentran en situación de vulnerabilidad para que alcancen un desarrollo integral.			
Resumen ejecutivo / objetivo	Indicadores											
	Nombre (Indicador)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Método de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al bienestar de la población en condición de vulnerabilidad a través de programas y acciones encaminadas a incrementar los niveles de bienestar del	Porcentaje de acciones realizadas	Se busca disminuir los porcentajes de marginación en la población	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones Programadas Variable 2: Total de acciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P
Propósito	La población vulnerable lograr obtener el mejoramiento de la calidad de vida	Porcentaje de marginación	Se busca disminuir los porcentajes de marginación en la población	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia evidencia fotográfica	Ley de Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
Componente	C.1: Rehabilitación de programas alimentarios	Porcentaje de Programas	Se realiza entrega de insumos alimentarios	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de entregas programadas Variable 2: Total de entregas realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.2: Consultas médicas	Porcentaje de consultas	Se realiza consultas médicas a la población del municipio de Tampamolón corona	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de consultas programadas Variable 2: Total de consultas realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Lista de asistencia evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.3: Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC)	Porcentaje de capacitaciones	se realiza talleres, pláticas y capacitaciones relacionados a fortalecer el desarrollo comunitario en localidades del municipio de Tampamolón Corona	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones Programadas Variable 2: Total de acciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley de Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.4: Orientación y Asesoría Jurídica (PMPJNA)	Porcentaje de asesorías	se realiza asesorías jurídicas a la población del municipio de tampamolón corona	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de asesorías Programadas Variable 2: Total de asesorías Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P. Ley General de Los Derechos de Niñas, Niños Y Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.5: Atención a la población en condiciones de emergencia (AFCE)	Porcentaje de acciones realizadas	Se realizan políticas levantamientos de lista de población en condiciones de emergencia	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones programadas Variable 2: Total de acciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.6: Bienestar Familiar	Porcentaje de acciones realizadas	Se realiza talleres, charlas y actividades del programa bienestar familiar	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de acciones Programadas Variable 2: Total de acciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.7: Coordinación Técnica Municipal de Inclusión Social para las personas con discapacidad	Porcentaje de recepciones	se realiza la recepción y atención a personas con discapacidad del Municipio de Tampamolón Corona	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de recepciones programadas Variable 2: Total de recepciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.8: Servicios de trabajo social para la población	Porcentaje de actividades de trabajo social realizadas	Se otorgan servicios de trabajo social	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley de Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.
	C.9: Entrega de apoyos	Porcentaje de entregas	Se le va cobro y entrega de apoyos a personas vulnerables del municipio de Tampamolón Corona	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de beneficiarios autorizados Variable 2: Total de beneficiarios entregados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo evidencia fotográfica	Ley De Asistencia Social Para el Estado Y Municipios de S.L.P.

[Handwritten signature]

A. B. B. B.

70

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Actividades	Porcentaje de	Descripción	Variable 1	Variable 2	Variable 3	Variable 4	Variable 5	Variable 6	Variable 7	Variable 8	Variable 9	Variable 10	Variable 11	Variable 12	Variable 13	Variable 14	Variable 15	Variable 16	Variable 17	Variable 18	Variable 19	Variable 20	Variable 21	Variable 22	Variable 23	Variable 24	Variable 25	Variable 26	Variable 27	Variable 28	Variable 29	Variable 30	Variable 31	Variable 32	Variable 33	Variable 34	Variable 35	Variable 36	Variable 37	Variable 38	Variable 39	Variable 40	Variable 41	Variable 42	Variable 43	Variable 44	Variable 45	Variable 46	Variable 47	Variable 48	Variable 49	Variable 50	Variable 51	Variable 52	Variable 53	Variable 54	Variable 55	Variable 56	Variable 57	Variable 58	Variable 59	Variable 60	Variable 61	Variable 62	Variable 63	Variable 64	Variable 65	Variable 66	Variable 67	Variable 68	Variable 69	Variable 70	Variable 71	Variable 72	Variable 73	Variable 74	Variable 75	Variable 76	Variable 77	Variable 78	Variable 79	Variable 80	Variable 81	Variable 82	Variable 83	Variable 84	Variable 85	Variable 86	Variable 87	Variable 88	Variable 89	Variable 90	Variable 91	Variable 92	Variable 93	Variable 94	Variable 95	Variable 96	Variable 97	Variable 98	Variable 99	Variable 100
C.1.A.1. Mantenimiento de espacios de saneamiento	Porcentaje de saneamiento	Se realiza la construcción de espacios de saneamiento de los barrios de saneamiento	Variable 1: Total de saneamiento	Variable 2: Total de saneamiento	Variable 3: Total de saneamiento	Variable 4: Total de saneamiento	Variable 5: Total de saneamiento	Variable 6: Total de saneamiento	Variable 7: Total de saneamiento	Variable 8: Total de saneamiento	Variable 9: Total de saneamiento	Variable 10: Total de saneamiento	Variable 11: Total de saneamiento	Variable 12: Total de saneamiento	Variable 13: Total de saneamiento	Variable 14: Total de saneamiento	Variable 15: Total de saneamiento	Variable 16: Total de saneamiento	Variable 17: Total de saneamiento	Variable 18: Total de saneamiento	Variable 19: Total de saneamiento	Variable 20: Total de saneamiento	Variable 21: Total de saneamiento	Variable 22: Total de saneamiento	Variable 23: Total de saneamiento	Variable 24: Total de saneamiento	Variable 25: Total de saneamiento	Variable 26: Total de saneamiento	Variable 27: Total de saneamiento	Variable 28: Total de saneamiento	Variable 29: Total de saneamiento	Variable 30: Total de saneamiento	Variable 31: Total de saneamiento	Variable 32: Total de saneamiento	Variable 33: Total de saneamiento	Variable 34: Total de saneamiento	Variable 35: Total de saneamiento	Variable 36: Total de saneamiento	Variable 37: Total de saneamiento	Variable 38: Total de saneamiento	Variable 39: Total de saneamiento	Variable 40: Total de saneamiento	Variable 41: Total de saneamiento	Variable 42: Total de saneamiento	Variable 43: Total de saneamiento	Variable 44: Total de saneamiento	Variable 45: Total de saneamiento	Variable 46: Total de saneamiento	Variable 47: Total de saneamiento	Variable 48: Total de saneamiento	Variable 49: Total de saneamiento	Variable 50: Total de saneamiento	Variable 51: Total de saneamiento	Variable 52: Total de saneamiento	Variable 53: Total de saneamiento	Variable 54: Total de saneamiento	Variable 55: Total de saneamiento	Variable 56: Total de saneamiento	Variable 57: Total de saneamiento	Variable 58: Total de saneamiento	Variable 59: Total de saneamiento	Variable 60: Total de saneamiento	Variable 61: Total de saneamiento	Variable 62: Total de saneamiento	Variable 63: Total de saneamiento	Variable 64: Total de saneamiento	Variable 65: Total de saneamiento	Variable 66: Total de saneamiento	Variable 67: Total de saneamiento	Variable 68: Total de saneamiento	Variable 69: Total de saneamiento	Variable 70: Total de saneamiento	Variable 71: Total de saneamiento	Variable 72: Total de saneamiento	Variable 73: Total de saneamiento	Variable 74: Total de saneamiento	Variable 75: Total de saneamiento	Variable 76: Total de saneamiento	Variable 77: Total de saneamiento	Variable 78: Total de saneamiento	Variable 79: Total de saneamiento	Variable 80: Total de saneamiento	Variable 81: Total de saneamiento	Variable 82: Total de saneamiento	Variable 83: Total de saneamiento	Variable 84: Total de saneamiento	Variable 85: Total de saneamiento	Variable 86: Total de saneamiento	Variable 87: Total de saneamiento	Variable 88: Total de saneamiento	Variable 89: Total de saneamiento	Variable 90: Total de saneamiento	Variable 91: Total de saneamiento	Variable 92: Total de saneamiento	Variable 93: Total de saneamiento	Variable 94: Total de saneamiento	Variable 95: Total de saneamiento	Variable 96: Total de saneamiento	Variable 97: Total de saneamiento	Variable 98: Total de saneamiento	Variable 99: Total de saneamiento	Variable 100: Total de saneamiento

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'L. B. B.', '71', and 'yuanib']





[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Paz, Seguridad y Justicia para Tampamolón Corona										Clave presupuestaria: PP-000		Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad y Justicia para Tampamolón Corona				Vertiente al cual contribuye el programa: Paz y seguridad.				Línea de acción o estrategia el cual contribuye el programa: Generar condiciones en las cuales prevalezca la seguridad y tranquilidad en el municipio para salvaguardar los derechos de la población tampamolónense.					
Resumen narrativo / objetivo		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Dispositivos	
Fin	Contribuir a la seguridad de los habitantes mediante acciones de policía, seguridad y protección civil del municipio de Tampamolón corona.	Porcentaje de acciones	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Operativos realizados en el año actual	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
					Variable 2: Operativos realizados en el año anterior								
Propósito	El municipio de Tampamolón Corona con cambios en su paradigma en la seguridad, mejorando la protección de la paz, promoviendo la equidad pública municipal, Protección Civil y atención a víctimas y sobrevivientes	Porcentaje de las acciones	Orientación a la población sobre la prevención del delito, así como sus efectos.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
					Variable 2: Total de actividades programadas								
Componentes	C.1 Operativa de Seguridad Pública	Porcentaje de operativos	Realizar Operativos para salvaguardar la integridad del Municipio de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Operativos realizados en el año actual Variable 2: Operativos realizados en el año anterior	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
	C.2 Prevención del delito en zonas de riesgo	Porcentaje de Actividades	Realizar actividades de Prevención en tem de Género	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades Programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
	C.3 Vigilancia en las diferentes sectores del Municipio	porcentaje de acciones	Mediciones de Vigilancia implementadas en el municipio de Tampamolón Corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de acciones programadas Variable 2: Total de acciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	solicitudes, Plan de Trabajo.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
Actividades	C.1.A.1 Operativo Semanas Santa	Porcentaje de Actividades	Se realiza operativo de vigilancia y vigilancia para salvaguardar a los habitantes del municipio de tampamolón corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades Programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	solicitudes, Plan de Trabajo.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
	C.1.A.2: Operativo Festival Santiago Apóstol	Porcentaje de Actividades	Se realiza operativo de vigilancia y vigilancia para salvaguardar a los habitantes del municipio de tampamolón corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades Programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2023	100%	Gestion	eficiencia	solicitudes, Plan de Trabajo.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
	C.1.A.3: Operativo Xantolo	Porcentaje de Actividades	Se realiza operativo de vigilancia y vigilancia para salvaguardar a los habitantes del municipio de tampamolón corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades Programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	solicitudes, Plan de Trabajo.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	
	C.1.A.4: Operativos Guadalupe - Reyes	Porcentaje de Actividades	Se realiza operativo de vigilancia y vigilancia para salvaguardar a los habitantes del municipio de tampamolón corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades Programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	solicitudes, Plan de Trabajo.	reglamento de mando de policía y buen gobierno	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Programa presupuestario: Protección a la ciudadanía ante desastres		Clave presupuestaria: PP-009		Importe:		PROTECCIÓN CIVIL						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad y Justicia para Tamamolón		Verifica el cual contribuye el programa: Protección civil y atención a desastres.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar acciones de prevención social de la violencia para prevenir conductas antisociales.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin		Contribuir a garantizar la seguridad de la población mediante estrategias preventivas y reactivas	El Municipio de Tampamolón implementa estrategias de seguridad para salvaguardar la vida de los habitantes del Municipio.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
Propósito		La población obtiene la protección y seguridad.	El municipio de Tampamolón logra obtener un entorno seguro mediante actividades de seguridad implementado por el ayuntamiento.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades realizadas. Variable 2: Total de actividades programadas	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
Componentes		C1: Capacitación implementada a personal de Protección Civil del Municipio de Tampamolón.	El municipio de Tampamolón obtiene capacitación en temas de Protección para brindar un servicio de calidad a los habitantes.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de capacitaciones programadas. Variable 2: total de capacitaciones recibidas	Porcentaje	2021	100%	Gestion	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
		C2: Atención implementada a siniestros en el Municipio de Tampamolón	Se atienden a los llamados de emergencia mediante la plataforma del 911 y de la ciudadanía en el municipio logrando disminuir los índices de accidentes.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de llamados de emergencia recibidas. Variable 2: total de llamados de emergencia atendidas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
		C3: Apoyo a diversos Eventos culturales y sociales en el Municipio de Tampamolón.	El departamento de protección civil otorga un servicio de calidad a la población mediante el acompañamiento a eventos sociales y culturales. Esto con la finalidad de salvaguardar la seguridad de los habitantes del municipio.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de eventos programados sociales y culturales. Variable 2: total de eventos programados sociales y culturales	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
		C4: Verificación implementada a zonas de riesgo por desastres naturales en el Municipio de Tampamolón.	El departamento de protección civil logra realizar supervisión a lugares de riesgo por desastres naturales en las localidades emfijas por el atlas de riesgos del Municipio de Tampamolón Corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de supervisión programada. Variable 2: total de supervisión realizada	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	Plan de Trabajo.	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
		C5: Verificación implementada a albergues para situaciones de riesgo por desastres naturales ocurridos en el municipio de Tampamolón Corona	El departamento de protección civil logra realizar supervisión de los albergues que se encuentran identificados en caso de desastres naturales	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de supervisión programada. Variable 2: total de supervisión realizada	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	Plan de Trabajo.	Ley de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature and notes in blue ink]

73

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Programa presupuestario: Justicia e Instituciones Sólidas		Clave presupuestaria: PP-019							SIGNATURA		
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad y Justicia para Tamamolón		Verificar al cual contribuye el programa: Justicia e Instituciones Sólidas							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Garantizar condiciones en las cuales prevalezca la equidad y tranquilidad en el municipio para satisfacer las demandas de la población e instituciones		
Resumen ejecutivo / objetivo		Indicadores									
Nombre (Indicador)	Descripción	Forma de Medición	Unidad de medida	Grupo base	Riesgo	Tipo de indicador	Dimensión	Métrica de Verificación	Responsable		
Paz	Promover el cumplimiento de los deberes de autoridades de orden legal y vigilar todos los estamentos del Municipio, mediante una representación jurídica eficaz y sin distinción concerna a la ciudadanía	Porcentaje de acciones	Medir acciones de orden legal y vigilar todos los estamentos del Municipio	Variable 1 Total de actividades programadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes, reportes y estadísticas de resultados	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Q.R.
				Variable 2 Total de actividades realizadas							
Protección	Ser un área de cuidado a la ciudadanía que respalda la población vulnerable, especialmente respecto a la razón y la libertad de voto que son temas, códigos y leyes sean cumplidos frente por las autoridades	Porcentaje de acciones	Medir acciones de orden legal y vigilar todos los estamentos del Municipio	Variable 1 Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes, reportes y estadísticas de resultados	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Q.R.
				Variable 2 Total de actividades realizadas							
Componentes	C1 Representación jurídica del Ayuntamiento	porcentaje de representaciones jurídicas realizadas	Representación Jurídica del Ayuntamiento en asuntos legales	Variable 1 total de peticiones atendidas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, listas de acuerdos, actas de reuniones	Garantizar la representatividad jurídica del ayuntamiento
	C2 Verificación del Control Patrimonial	porcentaje de verificaciones realizadas	E.H. Ayuntamiento tiene un registro y control de su patrimonio municipal	Variable 1 total de verificaciones programadas Variable 2 total de verificaciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, listas de inventarios, actas de bienes y de otros	Garantizar el estado de derecho y el buen uso del patrimonio municipal
	C3 Asistencia legal a la población en general y capacitaciones jurídicas a autoridades involucradas en la resolución del litigio	porcentaje de asistencia y capacitaciones legales	E.H. Ayuntamiento brinda asistencia legal y capacitaciones jurídicas a las autoridades involucradas	Variable 1 total de capacitaciones programadas Variable 2 total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, listas de acuerdos	Garantizar el estado de derecho a la población
	C4 Reuniones y capacitaciones de Seguridad Pública	porcentaje de reuniones y capacitaciones de seguridad pública	E.H. Ayuntamiento ejerce reuniones y capacitaciones de seguridad pública	Variable 1 total de reuniones programadas Variable 2 total de reuniones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, listas de reuniones	Garantizar la paz y tranquilidad pública del municipio
Actividades	C.1A.1. Prosecución legal de los juicios	Porcentaje de juicios concluidos	E.H. Ayuntamiento cumple en tiempo y forma la constitución y resoluciones de juicios	Variable 1 Total de actividades programadas Variable 2 Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	evidencias fotográficas, listas de acuerdos, actas de reuniones	Garantizar la representatividad jurídica del ayuntamiento
	C.2A.1. Verificación control Patrimonial	Porcentaje de verificaciones realizadas	Verificación de los libros contables para revisar sus condiciones, dar de alta los libros contables, dar de baja los libros que así lo ameritan	Variable 1 Total de actividades programadas Variable 2 Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	evidencias fotográficas, libros de inventarios, actas de bienes y de otros	Garantizar el estado de derecho y el buen uso del patrimonio municipal
	C.2A.1. Implementación de reuniones con enfoque jurídico en las localidades	Porcentaje de reuniones realizadas	Reuniones jurídicas a la comunidad	Variable 1 Total de actividades programadas Variable 2 Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	evidencias fotográficas, listas de acuerdos, actas de reuniones	Garantizar el estado de derecho a la población
	C.3A.2. Talleres y capacitaciones a autoridades involucradas en el estado de derecho y sus funciones	Porcentaje de talleres y capacitaciones realizadas	Actividades con unidades temáticas para llevar a cabo sus funciones	Variable 1 Total de actividades programadas Variable 2 Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	evidencias fotográficas, listas de acuerdos, actas de reuniones	Garantizar el estado de derecho a la población
	C.4A.1. Reuniones y capacitaciones de seguridad pública	Porcentaje de reuniones y capacitaciones de seguridad pública	Elementos capacitados para resolver el orden, la paz y la tranquilidad pública	Variable 1 Total de actividades programadas Variable 2 Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	evidencias fotográficas, listas de acuerdos, actas de reuniones	Garantizar la paz y tranquilidad pública del municipio

[Handwritten signature and notes in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Programa presupuestario: Desarrollo Sustentable para Tampamolón		Ciclo presupuestario: PP-811		DESAARROLLO RURAL								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Tampamolón		Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo del campo equilibrado		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer estrategias que generen la adición del desarrollo agropecuario								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir al desarrollo sustentable mediante la economía de los diferentes sectores productivos.		porcentaje de actividades realizadas	El Ayuntamiento de Tampamolón logra tener un incremento en la economía de sus sistemas productivos.	$(N1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas Variable 2: total de actividades programadas	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Estadísticas del INEGI, estadísticas de incremento de producción y venta Evidencia fotográfica.	Ley de Fomento al Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí.
Propósito El Municipio obtiene un desarrollo sustentable y económicamente rentable para los diferentes sectores productivos.		Porcentaje de desarrollo en la economía del municipio	La población logra tener una mejor economía en grupos de ahorro logrando ingresos para una mejor calidad de vida, así como la venta de excedentes de sus productos.	$(N1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas Variable 2: total de actividades programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Estadísticas del INEGI, estadísticas de incremento de producción y venta Evidencia fotográfica.	Ley de Fomento al Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí.
Componentes	C.1: Capacitación y talleres.	Porcentaje de Capacitaciones	Se realiza capacitaciones y talleres a comités comunales	$(N1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de Capacitaciones Talleres programados Variable 2: Capacitaciones Talleres realizados	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	Ley de Fomento al Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí.
	C.2: Gestión de Equipos y Herramientas	porcentaje de actividades realizadas	Se realiza gestión ante dependencias y Asociaciones Civiles	$(N1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades Programadas Variable 2: Total de actividades Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	Ley de Fomento al Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí.
	C.3: Convo a la SEDARH	porcentaje de actividades realizadas	Se realiza gestión ante la SEDARH	$(N1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de convenios programados Variable 2: Total de convenios Realizados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	PROGRAMAS 2025 PARA MUNICIPIOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

75

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Desarrollo Turístico sustentable para Tampamolón Corona											TURISMO		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Tampamolón											Clave presupuestaria: PP-012	Importe:	
Verifica el cual contribuye el programa: Turismo sustentable.											Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Posicionar al municipio como destino turístico.		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores											
		Nombre (indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Siguiendo	
Fin		Proyectar para que el municipio sea reconocido como un excelente destino turístico a nivel estatal.	Porcentaje de Actividades Realizadas.	Se lleva a cabo diferentes programas de difusión turística.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas. Variable 2: total de actividades realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencias Fotográficas	Ley de Turismo del Estado de San Luis Potosí.
Propósito		Fomentar e impulsar el desarrollo turístico del Municipio, promoviendo y ejecutando acciones que permitan el fortalecimiento en beneficio de la población de Tampamolón Corona.	Porcentaje de Actividades Realizadas.	Se lleva a cabo diferentes programas de difusión turística.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas. Variable 2: total de actividades realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencias Fotográficas	Ley de Turismo del Estado de San Luis Potosí.
Componentes		C.1. Programa de Promoción Turística.	Porcentaje de Promoción Turística.	Se lleva a cabo diferentes programas de difusión turística.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de promociones programadas. Variable 2: total de promociones realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias Fotográficas	Ley de Turismo del Estado de San Luis Potosí.
Actividades		C.1.A.1.: Promoción y Difusión Semana Santa.	Porcentaje de Promoción.	Se lleva a cabo promoción y difusión de Semana Santa.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de promociones programadas. Variable 2: total de promociones realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias Fotográficas.	Ley de Turismo del Estado de San Luis Potosí.
		C.1.A.2. Promoción y Difusión de Xantolo.	Porcentaje de Promoción.	Se lleva a cabo promoción y difusión de Xantolo.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de promociones programadas. Variable 2: total de promociones realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias Fotográficas.	Ley de Turismo del Estado de San Luis Potosí.
		C.1.A.3.: Promoción y Difusión de Festival Santiago Apóstol.	Porcentaje de Promoción.	Se lleva a cabo promoción y difusión de festival Santiago Apóstol.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de Menciones Programadas. Variable 2: Total de Menciones Realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias Fotográficas.	Ley de Turismo del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

76

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Infraestructura Digna para Tampamolón		Ciclo presupuestario: 2024		Base de datos		Base de datos		Base de datos		Base de datos		
Objetivo del Programa Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Tampamolón		Objetivo al cual contribuye el programa: Infraestructura y gestión urbana		Objetivo al cual contribuye el programa: Infraestructura y gestión urbana		Objetivo al cual contribuye el programa: Infraestructura y gestión urbana		Objetivo al cual contribuye el programa: Infraestructura y gestión urbana		Objetivo al cual contribuye el programa: Infraestructura y gestión urbana		
Descripción (título / objeto)	Indicador	Descripción	Fórmula	Variable	Unidad de medida	Objetivo	Año	Tipo de indicador	Dimensión	Método de verificación	Responsable	
Fin	Contribuir al combate de la pobreza mediante la ejecución de infraestructura digna y prestación de servicios básicos	Se busca combatir la pobreza implementado proyectos sociales en las que se beneficien directamente los comunidades más marginadas en áreas de primera necesidad.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de población del Municipio de Tampamolón	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficacia	CENSO DE INEGI	Los habitantes podrán beneficiarse de las mejoras del agua y del Municipio se encuentran en mejores estado.	
				Variable 2. Total de población marginada								
Propósito	El Municipio de Tampamolón logra disminuir los índices de pobreza	Disminuir los índices de pobreza según el censo de INEGI, dotando de servicios básicos a la población más vulnerable.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de población con marginación según censo de INEGI 2020	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	CENSO DE INEGI	Los habitantes podrán beneficiarse de las obras, las fuerzas del agua y del Municipio se encuentran en mejores estado.	
				Variable 2. Total de población marginada según censo de INEGI al término de ejecución								
COMPONENTES	C.1. Programas de obras y acciones de Infraestructura Social Municipal (ISMUN)	Se realiza obra y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Tampamolón Corona.	$(VI1/V2) * 100$	Variable 1. Total de Obras y Acciones Programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica	Unidades FAI y MUN y Unidades FORAMUN	
				Variable 2. Total de Obras y Acciones Realizadas								
	C.2. Programas de obras y acciones de Fortalecimiento Municipal (FORAMUN)	Se realiza obra y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Tampamolón Corona.	$(VI1/V2) * 100$	Variable 1. Total de Obras y Acciones Programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica	Unidades FAI y MUN y Unidades FORAMUN	
				Variable 2. Total de Obras y Acciones Realizadas								
C3. Supervisión de obra pública realizada	Porcentaje de supervisión de obra	Supervisión a la obra pública para verificar el cumplimiento de las especificaciones.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de especificaciones programadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia de trabajo, evidencia fotográfica.	Las unidades de trabajo se encuentran en buenas condiciones.	
				Variable 2. Total de especificaciones realizadas								
C4. Actividades administrativas	Porcentaje de cumplimiento	Actividades del departamento para la correcta ejecución del recurso	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de porcentajes a cumplir	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento en plataformas.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.	
				Variable 2. Total de cumplimiento								
ACTIVIDADES	CA1. Supervisión de obra pública	Se realiza supervisión a la obra pública para verificar que cumple con sus especificaciones.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de especificaciones programadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia de trabajo, evidencia fotográfica.	El equipo de cómputo se encuentra en buenas condiciones.	
				Variable 2. Total de especificaciones realizadas								
	CA2. Alimentación de plataformas digitales	Porcentaje de cumplimiento	Se alimentan las plataformas digitales para mantener el nivel de cumplimiento.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de porcentajes a cumplir	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento en plataformas.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.
					Variable 2. Total de cumplimiento							
	CA2. Elaboración e integración de expedientes de obra y apoyos sociales	Porcentaje de elaboración de expedientes	Se integran expedientes de obra pública y apoyos sociales.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de expedientes programados	Unidad	2024	100%	Estratégico	Eficiencia	Copia de portada de cada expediente, portada de obra.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.
Variable 2. Total de expedientes realizados												
CA3. Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Social	Porcentaje de reuniones de consejo	Se realizan reuniones de consejo para la aprobación de proyectos de obra pública.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de reuniones programadas	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, acta de aprobación del proyecto del programa.	Los consejos asisten a reuniones, el área es favorable, atención de contingencia prevista.	
CA4. Entrega de documentación solicitada por la ASE y SEDASOCHI.	Porcentaje de entrega realizada	Se hace la entrega de documentación solicitada por la ASE.	$(A/B) * 100$	Variable 1. Total de documentos solicitados	Porcentaje	2024	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de documentación para realizar actividades.	Se cuenta con toda la información solicitada.	

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



[Handwritten signatures and notes]

Resumen narrativo / objetivo		Nombre (Indicadores)	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Programa presupuestario: Servicios de calidad para Tampamolón Corona Clave presupuestaria: PP-014 Importe:</p> <p>Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Tampamolón Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo ambiental y energías alternativas. Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementación de acciones que garanticen una ampliación de cobertura del servicio de agua potable en el municipio.</p>												
Fin		Contribuir a mantener las áreas del Municipio limpias y seguras mediante una buena atención en los servicios brindados en obras públicas.	Se realizan actividades de limpieza y mantenimiento a espacios públicos y a la vía pública.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos
Propósito		Que el Municipio de Tampamolón Corona obtenga un servicio de calidad parte del departamento de obras públicas así como de	La población obtiene un servicio de calidad mediante actividades de mantenimiento.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos
Componentes		C1. Limpieza a canchales, caminos, calles y áreas de esparcimiento social realizado.	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tampamolón.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
		C2. Servicio de alumbrado público en el Municipio de Tampamolón.	Se otorga servicio de alumbrado público a la población a las comunidades que la conforman.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
		C3. Servicio de recolección de basuras y de sacabilizaciones hechas en el Municipio de Tampamolón como a las comunidades.	Se otorga servicio de recolección de basura a la población	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
		C4. reparación de fugas de agua y drenaje en el municipio de Tampamolón.	Se otorga servicio de agua entubada	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
		C5. Servicio de panteones y mantenimiento a las áreas verdes.	Se otorga servicio de panteones a la población	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de Acciones Programadas Variable 2: Total de Acciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



Actividades	C.1.A.1: Realización de limpieza y mantenimiento a calles y banquetas del Municipio de Tampamolón.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tampamolón.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Acciones Programadas Variable 2: Total de Acciones Realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	soluciones, Plan de Trabajo.	reglamento de manejo de peticiones y buen gobierno
	C.1.A.2: Realización de limpieza y mantenimiento en parques y áreas de esparcimiento social.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tampamolón.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.1.A.3: Realización de limpieza y mantenimiento a caminos y carreteras del Municipio de Tampamolón.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio así como de comunidades que así lo soliciten.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.1.A.4: Realización de limpieza en las causas naturales de Tampamolón.	Porcentaje de limpieza	Se realizan limpiezas a espacios públicos del Municipio de Tampamolón.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.1.A.5: Colocación de señalética en áreas de esparcimiento social.	Porcentaje de señalética instalada	Instalación de señalética en espacios públicos.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.1.A.6: Mantenimiento y reparación a basurales en la cabecera municipal.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tampamolón.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.2.A.1: Revisión y monitoreo de alumbrado público en Cabecera Municipal.	Porcentaje de revisiones	Revisión para detectar luminarias que no están en buenas condiciones.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.2.A.2: Realización de cambio de focos y focos en comunidades.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.2.A.3: Reparación e instalación de energía eléctrica en escuelas y edificios públicos del Municipio.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.3.A.1: Recolección de basura en cabecera municipal.	Porcentaje de recolecciones	Recolección de basura en el municipio.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.3.A.2: Implementación de programa de desahucio en el Municipio de Tampamolón.	Porcentaje de actividades	Recolección de basura en el municipio.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.4.A.1: Revisión y monitoreo de líneas de conducción principal de abastecimiento.	Porcentaje de revisiones	Revisión de la línea de agua potable.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.4.A.2: Reparación de fugas en líneas de conducción de abastecimiento de agua potable en el Municipio.	Porcentaje de reparaciones	Reparación de la línea de agua potable.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C.4.A.3: Revisión y mantenimiento de depósitos de almacenamiento de agua potable.	Porcentaje de revisiones	Revisión de los tanques de almacenamiento.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Calidad	Báscoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.

Firmas manuscritas y anotaciones en el margen derecho de la página.



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

ECOLOGÍA											
Programa presupuestario: Aprovechamiento sustentable de los recursos naturales						Clave presupuestaria: PP-015		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Tampamolón			Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo ambiental y energías alternativas.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Emprender trabajo de mantenimiento, rehabilitación, poda y riego de áreas verdes, jardines y así como de espacios públicos que así se quieran.			
Resumen narrativo / objetivo	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Filo	Porcentaje de Actividades Realizadas	Un municipio responsable en la correcta aplicación del reglamento de ecología	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas	Porcentaje	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: total de actividades programadas							
Propósito	Porcentaje de Actividades Realizadas	Crear un municipio consciente de la situación ambiental a combatir, reflexionar sus hábitos de consumo de los recursos ambientales.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas	Porcentaje	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: total de actividades programadas							
Componente	Porcentaje de Actividades Realizadas	Actividades para subsanar la contaminación ambiental	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de actividades programadas	Porcentaje	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: total de actividades programadas							
Actividades	Porcentaje de Actividades Realizadas	Se realiza Campañas para abatir la contaminación ambiental en el municipio de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Operativos realizados en el año actual	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
				Variable 1: Operativos realizados en el año actual							
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
Actividades	Porcentaje de Actividades Realizadas	Se realiza Campañas de reforestación fomentando la importancia de los árboles en el municipio de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Operativos realizados en el año actual	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
				Variable 1: Operativos realizados en el año actual							
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
Actividades	Porcentaje de Actividades Realizadas	Se realiza Campañas de descacharrización para abatir la contaminación ambiental y la propagación de enfermedades en el municipio de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Operativos realizados en el año actual	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
				Variable 1: Operativos realizados en el año actual							
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
Actividades	Porcentaje de Actividades Realizadas	Se realiza Campañas de limpieza para mantener en buenas condiciones el municipio de Tampamolón Corona	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Operativos realizados en el año actual	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados	Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							
				Variable 1: Operativos realizados en el año actual							
				Variable 2: Operativos realizados en el año anterior							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Resumen narrativo / objetivo		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Suposuestos
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para Tampamolón		Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tampamolón		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Prevenir y garantizar la calidad de los servicios que se ofrecen al ciudadano								
Fin	Certificar una mejor aplicación de los recursos para facilitar y agilizar los trámites para obtener la información constante y actualizada, para brindar una mejor atención y servicio a la Ciudadanía	Porcentaje de atención de las solicitudes	Se realizan acciones para una mejor la atención y servicio a la ciudadanía del municipio de Tampamolón Corona	(V1 / V2)*100	Variable 1: Número de trámites elaborados de los actos de los actos y hechos del estado civil de las personas. Variable 2: Número de acuerdos programados de los actos y hechos del estado civil de las personas.	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Base de datos del Sistema SI. Base de Datos SIREC	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios para llevar a cabo la inscripción de los actos y hechos del estado civil de las personas.
Propósito	Garantizar un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población del Municipio de Tampamolón Corona.	Tasa de variación de beneficiarios.	La población obtiene un servicio de calidad	(V1 / V2)*100	Variable 1: Número de beneficiarios atendidos en el periodo actual. Variable 2: Número de beneficiarios atendidos en el mismo periodo del año anterior.	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficiencia	Estadísticas de INEGI, estadísticas de incremento de población y venta Evidencia fotográfica.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
Componentes	C.1.: Capacitaciones Externas e Internas del personal Administrativo del Registro Civil	Porcentaje de Campañas realizadas.	Se realiza programas de capacitaciones al personal de Registro Civil para el buen funcionamiento del mismo.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Capacitaciones programadas. Variable 2: Capacitaciones realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
	C.2: Gestión de la modernización de las instalaciones	Porcentaje de Gestiones	Se realiza Gestión para la modernización de las Instalaciones del Registro Civil.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Gestiones Solicitadas. Variable 2: Total de Gestiones atendidas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
	C.3.: Campaña anual de Matrimonio Colectivo	Porcentaje de Campañas de matrimonio	Se realiza Campañas de matrimonios Colectivos en beneficio a los habitantes de Municipio de Tampamolón Corona.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Campañas Programadas. Variable 2: Total de Campañas Realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
	C.4.: Atención en Trámites del Registro Civil	Porcentaje de Trámites	Se realiza atenciones en Trámites de servicios de actas y registro de actos de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, sentencias de Divorcio	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de trámites solicitados. Variable 2: Total de trámites atendidos.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
	C.3.A.1.: Difusión de la actividad denominada "Campaña Matrimonios Colectivos"	Porcentaje Difusión de Campañas de matrimonio	Se realiza la Difusión Campañas de matrimonios Colectivos en beneficio a los habitantes de Municipio de Tampamolón Corona.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Difusión de Campañas Programadas. Variable 2: Total de Difusión de Campañas Realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
	C.3.A.2.: Actividad Anual de campaña "Matrimonios Colectivos"	Porcentaje de Campañas de matrimonio	Se realiza Campañas de matrimonios Colectivos en beneficio a los habitantes de Municipio de Tampamolón Corona.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Campañas Programadas. Variable 2: Total de Campañas Realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios
	C.4.A.1.: Atención en trámites del Registro civil.	Porcentaje de Trámites Atendidos.	Se realiza atenciones en Trámites de servicios de actas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, sentencias de Divorcio, Registro de Nacimiento y Enmiendas.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de trámites solicitados. Variable 2: Total de trámites atendidos.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia Fotográfica, lista de asistencia.	La población Tampamolón cumple con los requisitos legales necesarios

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para Tampamolón		Clave presupuestaria: 017						Importe				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tampamolón		Vertiente al cual contribuye el programa: Anticorrupción y combate a la impunidad.						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Realizar acciones de combate a la corrupción y a la impunidad que permitan recuperar la confianza ciudadana.				
Resumen narrativo / objetivo	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Indicadores				Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta					
Fin	Combate a la Corrupción	Medir Mediante auditorías Internas de las áreas administrativas.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de Auditorías programadas.	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	eficacia	plan de trabajo reglamento interno de la contraloría, dictámenes, expedientes, bitácoras ,POA	Dependencias externas atienden los procesos entregados	
				Variable 2: total de auditorías realizadas.								
Propósito	Combate a la Corrupción	Medir acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos municipales.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de Auditorías programadas.	Porcentaje	2024	100%	Estrategico	Eficacia	plan de trabajo reglamento interno de la contraloría, dictámenes, expedientes, bitácoras	dependencias externas atienden los procesos entregados	
				Variable 2: total de auditorías realizadas.								
Componentes	C.1.: Auditorías internas	Porcentaje de Auditorías Realizadas	Mide el total de auditorías internas en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	plan de trabajo reglamento interno de la contraloría, dictámenes, expedientes, bitácoras	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de S.L.P. Ley de Fecaltación y Rendición de Cuentas, Presupuestos egresos del Municipio, Ley de Ingresos del municipio, Ley de Responsabilidades administrativas	
	C.2.: Declaraciones de situación Patrimonial, de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.	Porcentaje de declaraciones presentadas	Mide el total de declaraciones Patrimonial presentadas por Personal del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	$(V1 / V2) * 100$	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	plan de trabajo reglamento interno de la contraloría, plantilla de personal	Cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí	
	C.3.: Entregos - Recepción individuales	Porcentaje Programa de Entregos - Recepción	Mide el total de entregas de recepción realizadas por los departamentos del H. Ayuntamiento.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Números de Entrega - Recepción atendidas por la Contraloría Variable 2: Total de Declaraciones presentadas	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	plantilla de personal, ley de entrega de recepción.	Cumplimiento a la Constitución local, Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí
	C.4.: Procedimientos Administrativos (Autoridad Investigadora)	Porcentaje de Procedimientos administrativos	Mide el total de las investigaciones realizadas durante el ejercicio fiscal	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de promociones programadas. Variable 2: total de promociones realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestion	Eficiencia	plan de trabajo reglamento interno de la contraloría, dictámenes, expedientes, bitácoras	Cumplimiento a la Constitución local, Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Actividades	C.1.A.1.: Fiscalización interna	Porcentaje de Auditorías Realizadas	Se realiza auditorías internas a los diferentes niveles que maneja el H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	(V1 / V2)*100	Variable 1: total de Auditorías programadas. Variable 2: total de Auditorías realizadas.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Plan de trabajo, reglamento interno de la Contraloría, cuenta pública, bitácoras, expedientes de comprobación	Cumplimiento a la Constitución local, Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí
	C.1.A.2 Fiscalización de los programas presupuestarios	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios	se realiza auditorías internas del cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios.	(V1 / V2)*100	Variable 1: total de Auditorías programadas. Variable 2: total de Auditorías realizadas.	porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Plan de Trabajo, Manifiesto de Indicadores, Presupuesto de Egresos	Cumplimiento de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de San Luis Potosí Ley de Responsabilidad Hacendaria
	C.1.A.3.: Fiscalización del control interno	Porcentaje de integración de información del cuestionario de Control Interno	Se realiza auditoría a los diferentes áreas que integra el H. Ayuntamiento para integrar información del cuestionario de control interno	(V1 / V2)*100	Variable 1: total de Cumplimientos programado Variable 2: total de Cumplimientos realizado	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Cuestionario de Control Interno, Resultados finales de la cota	Cumplimiento de la Ley Orgánica del municipio del Estado de San Luis Potosí
	C.1.A.4.: Supervisión de obras públicas	Porcentaje de Supervisión de Obras Públicas Realizadas	Se realiza supervisión de obras y acciones realizadas por la Coordinación de Desarrollo Social Municipal.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de observaciones a obras programadas Variable 2: Total observaciones a obras realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	plan de trabajo, reglamento interno de la Contraloría, dictámenes, expedientes técnicos, Mapas	Cumplimiento a la Ley de obras públicas y Servicios relacionados con las mismas (federal y local)
	C.2.A.1: Recepción de los actos de las Declaraciones de situación Patrimonial, de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.	Porcentaje de declaraciones presentadas	Se realiza Declaración de Situación Patrimonial al Personal del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	(V1 / V2)*100	Variable 1: total de trabajadores del municipio obligados a presentar Variable 2: Total de declaraciones realizadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Archivo interno de www.plataformadigital.atafala.org/PublicaDefecciones/index.html	Cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí
	C.3.A.1: Elaboración de actos administrativos de entrega - recepción individuales	Porcentaje de Actos de Entrega de Recepción	Se elabora el total de los Actos de Entrega de Recepción por los Departamentos del H. Ayuntamiento.	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de entregas - recepción atendidas Variable 2: Total de entregas - recepción acontecidas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de entrega - recepción individuales	Cumplimiento a la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Manual admo interno, ...
	C.4.A.1: Investigar para determinar la existencia o inexistencia de falta administrativa	Porcentaje de investigaciones	Mide el porcentaje de las investigaciones durante el ejercicio fiscal	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de investigaciones iniciadas Variable 2: Total de investigaciones presentadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Carpas de Investigación	Cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí
	C.4.A.2: Substanciar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de Informes	Mide el porcentaje de las substanciacines durante el ejercicio fiscal	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Expedientes iniciados Variable 2: Total de Expedientes substanciados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias Fotograficas.	Cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí
	C.4.A.3: Emitir resolución al expediente turnado por la Autoridad Substanciadora	Porcentaje de Resoluciones	Mide el porcentaje de las resoluciones durante el ejercicio fiscal	(V1 / V2)*100	Variable 1: Total de Expedientes Turnados Variable 2: Total de Expedientes Resueltos	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias Fotograficas.	Cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí

[Handwritten signatures and notes in blue ink]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Finanzas sanas para Tampamolón							Clave presupuestaria: PP-010		TESORERIA MUNICIPAL			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para Tampamolón			Variante al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Tener un manejo eficiente de las finanzas públicas, con estrategias encaminadas al aprovechamiento de los recursos federales y estatales.					
Resumen narrativo / objetivo		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas y financieras en el proceso de la rendición de la cuenta pública.	porcentaje de sanciones	El H. Ayuntamiento ejercerá con honestidad y transparencia la ejecución del recurso público.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de sanciones 2024.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Información contable, programática y financiera.	Ley de Contabilidad Gubernamental
					Variable 2: Total de sanciones 2023.							
Propósito	Administración Financiera de recursos públicos eficiente en el área de Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P.	porcentaje de eficiencia	El H. Ayuntamiento se administrará con eficacia y eficiencia	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de procesos 2024.	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Información contable, programática y financiera.	Art. 134 y 135 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
					Variable 2: Total de procesos 2023.							
Componentes	C.1.: Procesos administrativos eficientes	porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes en tiempo y forma	El H. Ayuntamiento cumple ante las obligaciones correspondientes sus obligaciones.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de obligaciones	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia: Oficios de entrega	Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí
					Variable 2: Total de obligaciones cumplidas							
Componentes	C.2.: Manejo de los procesos y ejecución de los programas y sistemas	porcentaje de cumplimiento y ejecución de los programas y sistemas	El H. Ayuntamiento implementará programas que contribuyan a una mejor administración.	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de programas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia: Oficios de entrega	Ley General de Contabilidad Gubernamental
					Variable 2: Total de programas cumplidos							
Actividades	C.1.A.1.: cumplimiento a la normativa de la rendición de cuentas trimestrales.	porcentaje de entrega de los estados financieros en tiempo y forma	El H. Ayuntamiento cumple con sus obligaciones administrativas competentes, desempeñando correctamente sus funciones	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de informes trimestrales de cuentas públicas programados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios de entrega a la dependencia correspondiente	Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí
					Variable 2: Total de informes trimestrales de cuentas públicas presentadas							
	C.1.A.2.: cumplimiento a la normativa de la rendición de cuentas Anual.	porcentaje de entrega de los estados financieros en tiempo y forma	El H. Ayuntamiento cumple con sus obligaciones administrativas competentes, desempeñando correctamente sus funciones	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de cuentas públicas programados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios de entrega a la dependencia correspondiente	Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí
	C.1.A.3.: Presentación de Inicialiva de Presupuesto de Ingresos	Porcentajes de Inicialivas Realizadas	El H. Ayuntamiento cumple con sus obligaciones administrativas competentes, desempeñando correctamente sus funciones	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de Inicialivas programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios de entrega a la dependencia correspondiente	Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí
C.1.A.4.: Presentación de Inicialiva de Presupuesto de Egresos	Porcentajes de Inicialivas Realizadas	El H. Ayuntamiento cumple con sus obligaciones administrativas competentes, desempeñando correctamente sus funciones	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de Inicialivas programadas	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios de entrega a la dependencia correspondiente	Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí	
C.1.A.5.: Cumplimiento de Plataformas	Porcentaje de Cumplimiento	El H. Ayuntamiento cumple con sus obligaciones administrativas competentes, desempeñando correctamente sus funciones	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Total de formatos programados	Porcentaje	2024	100%	Gestión	Eficiencia	Resultados emitidos	Transparencia del Título Quinto y Otras Obligaciones de la LGCG	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Programa presupuestario: Oportunidad y política pública		Clave presupuestaria: FP-019							SECRETARÍA GENERAL			
Ep del Plan Municipal de Desarrollo el cual contribuye al programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TAMPAMOLÓN		Visión: el cual contribuye al programa: ALIANZAS PARA LA GOBERNABILIDAD							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover la cultura de un gobierno abierto basados en políticas públicas y procesos innovadores y sostenibles que se basen en los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación generando educación y conciencia cívica.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombres (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	C1 Atención a La Ciudadanía	Porcentaje de atenciones a usuarios realizadas	La dirección ejemplo efica en atender tramites administrativos que la población solicita.	(A/B)*100	Variable 1: total de eventos programados Variable 2: total de eventos realizados	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Evidencias fotograficas, bitácoras	Garantizar la atención al público
	C2 atender las obligaciones administrativas del ayuntamiento	Porcentaje de obligaciones administrativas atendidas	El H. Ayuntamiento cumple con las obligaciones administrativas	(A/B)*100	Variable 1: total de obligaciones administrativas programadas Variable 2: total de obligaciones administrativas realizadas	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Evidencias fotograficas, libros de actividades	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones administrativas del ayuntamiento
	C3 Atender las relaciones laborales con los trabajadores del ayuntamiento	Porcentaje atenciones laborales realizadas	El H. Ayuntamiento atiende las relaciones laborales	(A/B)*100	Variable 1: total de atenciones programadas Variable 2: total de atenciones realizadas	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Evidencias fotograficas, oficio, memorandos	Garantizar las relaciones laborales sanas dentro del Ayuntamiento
	C3 A1 Reunión con autoridades comunales	Porcentaje de reuniones realizadas	El H. Ayuntamiento se reúne con autoridades comunales y ejidales	(A/B)*100	Variable 1: total de reuniones programadas Variable 2: total de reuniones cumplidas	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Evidencias fotograficas, invitaciones, oficio realizados, actas de acuerdos.	Garantizar la atención a las autoridades comunales y ejidales
	C2 A2 Coordinación de eventos y actos protocolares	Porcentaje de eventos y actos protocolares realizados	El H. Ayuntamiento realiza eventos y actos protocolares	(A/B)*100	Variable 1: total de eventos programados Variable 2: total de eventos realizados	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Evidencia fotografica	Garantizar la celebración de eventos y actos protocolares que programa el ayuntamiento.
	C2 A3 el ayuntamiento realiza las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias de cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas	El H. Ayuntamiento realiza las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo	(A/B)*100	Variable 1: total de sesiones ordinarias y extraordinarias programadas Variable 2: total de sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias realizadas	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Evidencia fotografica, grabaciones	Garantizar la celebración de las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias
	C2 A4 Elaborar las actas de cabildo	Porcentaje de actas de cabildo realizadas elaboradas	El H. Ayuntamiento elabora las actas de cabildo.	(A/B)*100	Variable 1: total de actas de cabildo programadas Variable 2: total de actas de cabildo realizadas	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Libros de actas, evidencia fotografica	Garantizar la transparencia de los acuerdos del cabildo
	C2 A5 Dar cuenta de los asuntos del gobierno a la presidencia municipal y departamentos	Porcentaje de asuntos canalizados a la presidencia	El ayuntamiento mantiene la comunicación y atiende los asuntos	(A/B)*100	Variable 1: total de asuntos canalizados programados Variable 2: total de asuntos canalizados	%	2024	100%	Gestión	eficacia	bitácoras, oficio	Garantizar la atención a los asuntos que el ayuntamiento resuelve.
C2 A6 Elaborar y coordinar los manuales de organización, de procedimientos y normatividad del ayuntamiento	Porcentaje de manuales elaborados	El Ayuntamiento realiza los manuales	(A/B)*100	Variable 1: total de manuales a actualizar programados Variable 2: total de manuales actualizados	%	2024	100%	Gestión	eficacia	Publicaciones en Gaceta Oficial y Periódico Oficial	Garantizar el correcto funcionamiento de la administración pública	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

Dependencia:	Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.
Programa:	Transparencia en la información pública
Objetivo sectorial:	Garantizar el derecho de acceso a la información pública, el cumplimiento a las obligaciones de transparencia y el resguardo y confidencialidad de los datos personales
Beneficiarios:	Población en general
Clave presupuestaria:	PP-020

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
	Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
FIN Fortalecer a la cultura de la transparencia, propiciar la rendición de cuentas entre la población, así contribuir al combate a la corrupción, Publicando los resultados obtenidos durante el periodo					
COMPONENTE 1 [C1] Cumplimiento de los funcionarios en las obligaciones de Transparencia	Cumplimiento Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de Cumplimiento	Mensual	Estadísticas generadas en la FNT, PETS, SISAI	Cumplimiento cuantitativo y cualitativo
COMPONENTE 2 [C2] Comité de Transparencia	Comité de Transparencia	Sesiones convocadas/Sesiones efectuadas	mensual	Actas Generadas/ Informes	
COMPONENTE 3 [C3] Garantizar la protección de Datos personales recibidos y resguardados en esta Dependencia	Avisos de Privacidad	Número de Avisos de privacidad/Número de departamentos en cumplimiento	mensual	Informes	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
COMPONENTE 4 [C4] Instalación Modulo de Transparencia	Modulo Transparencia	Supervisión del modulo de forma mensual	Mensual	Informes	Garantizar el acceso a la Información Pública de la ciudadanía

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Dependencia:	Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.
Programa:	Resguardo de documentación
Objetivo sectorial:	El objetivo del control documental es asegurarse de que la información documentada está disponible, es adecuada para su uso y está protegida
Beneficiarios:	Población en general

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
	Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
FIN El objetivo del control documental es asegurarse de que la información documentada está disponible, es adecuada para su uso y está protegida	Archivo Municipal	Porcentaje de cumplimiento del Sujeto Obligado	Semestral	Informes, evidencia documental, bitacora	Coadyuvar con la Transparencia y la Rendición de Cuentas
Propósito El control de documentos es como un sistema de gestión cuyo propósito es hacer cumplir los procesos y prácticas para la creación, revisión, modificación, emisión, distribución y accesibilidad de los documentos.	Organización de Aservo documental	Porcentaje de cumplimiento del Sujeto Obligado	Semestral	Informes, evidencia documental, bitacora	Coadyuvar con la Transparencia y la Rendición de Cuentas
COMPONENTE 1 [C1] Asesorías, Capacitaciones y asesoramiento en materia de Archivo, uso y manejo de los Instrumentos de control Archivístico	Capacitaciones en Materia de Archivo	Número de Personal Capacitado en relación de forma periódica	Semestral	Informes, evidencia documental, bitacora, lista de asistencia	Coadyuvar con la Transparencia y la Rendición de Cuentas
COMPONENTE 2 [C2] Ordenamiento de Expedientes tanto del Archivo de Concentración, como de los archivos de trámite de cada área administrativa y elaboración de los inventarios (TRAMITE, CONCENTRACION)	Inventarios de Archivo de Trámite y concentración	Número de Inventarios Actualizados / Número de departamentos o áreas administrativas *100	Semestral	Informes, evidencia documental, inventarios	Coadyuvar con la Transparencia y la Rendición de Cuentas
COMPONENTE 2 [C3] Conformación y Sesiones del Comité Interdisciplinario de Archivos	Comité Interdisciplinarios	(Sesiones convocadas/sesiones realizadas) * 100	Semestral	Actas Generadas y evidencia documental	Coadyuvar con la Transparencia y la Rendición de Cuentas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ANEXO VI

Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.

Objetivos, estrategias y metas

Objetivos	Estrategias	Metas
Garantizar la aplicación eficaz y eficiente del Presupuesto 2025, para maximizar los beneficios públicos.	Administrar el recurso público fomentando el ahorro en cada proceso de la gestión municipal.	Reducir el gasto innecesario en un 10 %, promoviendo la transparencia y optimización del presupuesto.
Mejorar la calidad y cobertura de los servicios municipales a través del uso eficiente de los recursos.	Enfocar los recursos hacia zonas prioritarias y grupos vulnerables del Municipio de Tampamolón Corona.	Incrementar la calidad de vida de los ciudadanos y cumplir con un 20 % de avance anual del PMD
Fortalecer la capacidad administrativa del personal municipal para garantizar un uso óptimo del presupuesto.	Llevar a cabo verificaciones trimestrales sobre la correcta ejecución del presupuesto ejercido.	Implementar en su totalidad el Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO VII

Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
REDUCCIÓN DE LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES.	IMPLEMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. APLICAR PROGRAMAS ESTRATÉGICOS QUE PROMUEVAN LA OPTIMIZACIÓN DEL GASTO Y GENEREN AHORROS SOSTENIBLES.
RECARGOS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.	GARANTIZAR LA PRESENTACION PUNTUAL DE DECLARACIONES FISCALES Y EL CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE IMPUESTOS.
EMBARGOS DERIVADOS DE CONFLICTOS LABORALES.	PROMOVER ACUERDOS CONCILIATORIOS A TRAVÉS DEL DIÁLOGO Y MECANISMOS DE ARBITRAJE CON LOS TRABAJADORES. IMPLEMENTAR SOLUCIONES PREVENTIVAS QUE REDUZCAN EL RIESGO DE DEMANDAS LABORALES.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

POR LO QUE LOS INTEGRANTES DE CABILDO UNA VEZ ANALIZADO APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 Y SUS ANEXOS, INCLUIDO EL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N. Bala

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]







ACTO SEPTIMO: Habiendo agotados todos los puntos de la sesión del orden del día la Lic. Silvia Medina Burgaña, Presidenta Municipal Constitucional, decalra clausura formalmente, siendo las 12:55 horas de la fecha arriba señalada. RUBRICAN Y DAN FE. -----




Lic. Silvia Medina Burgaña
Presidenta Municipal Constitucional




Dr. José Eduardo López Azuara
Regidor de Mayoría Relativa



Lic. Febe Sarahy Hernández
Erasmo
Síndica Municipal



C. Heliodoro López Villeda
Primer Regidor



C. Oralia Chávez Leal
Segunda Regidora



C. Maricruz Morales Luna
Tercera Regidora

Lic. Educ. Aarón Balderas Cruz
Cuarto Regidor

C.P. Violeta Yáñez González
Quinto Regidor



SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

Lic. Elizabeth Hernández Santos
Secretaria General del H.
Ayuntamiento