



TAMPAMOLÓN
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

*¡Construyendo el Municipio
que Queremos!*

H. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN
CORONA S.L.P

**1.9 NOTAS A LOS ESTADOS
FINANCIEROS /NOTAS DE
GESTION ADMINISTRATIVA.**

CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2019

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019****NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P****1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

COMERCIO, GANADERIA, AGRICULTURA Y VENTA DE ARTESANIAS**2. Panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA ESTA OPERANDO BAJO LAS CONDICIONES ECONOMICAS Y FINANCIERAS RAZONABLEMENTE BUENAS YA QUE NOS FALTA CREAR POLITICAS PARA QUE EL CIUDADANO SEA PARTICIPE EN CONTRIBUIR PARA QUE LOS INGRESOS DE NUESTRO MUNICIPIO SEA MEJOR.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

01 DE ENERO DE 1985

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2018.

NO APLICA**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA TIENE COMO PROPÓSITO PLASMAR EN FORMA DESCRIPTIVA Y CLARA LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL. LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ES UN ELEMENTO IMPORTANTE DENTRO DEL EJERCICIO DE FUNCIÓN PÚBLICA, YA QUE CUMPLE UN PAPEL IMPORTANTE A TRAVÉS DEL ORDENAMIENTO QUE DEBE DE EXISTIR EN TODOS LOS NIVELES JERÁRQUICOS (DIRECTIVOS, MEDIOS Y OPERATIVOS), SE DEFINEN LAS FUNCIONES Y COMPETENCIA PARA CADA UNO DE ELLOS. CON ESTA HERRAMIENTA, SE BUSCA LA TRANSPARENCIA DEL QUEHACER PÚBLICO PARA DAR UNA CLARA RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P

b) Principales actividades.

LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE TIENE EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA ES LA GANADERIA, AGRICULTURA Y VENTA DE ARTESANIAS DE LA REGION.

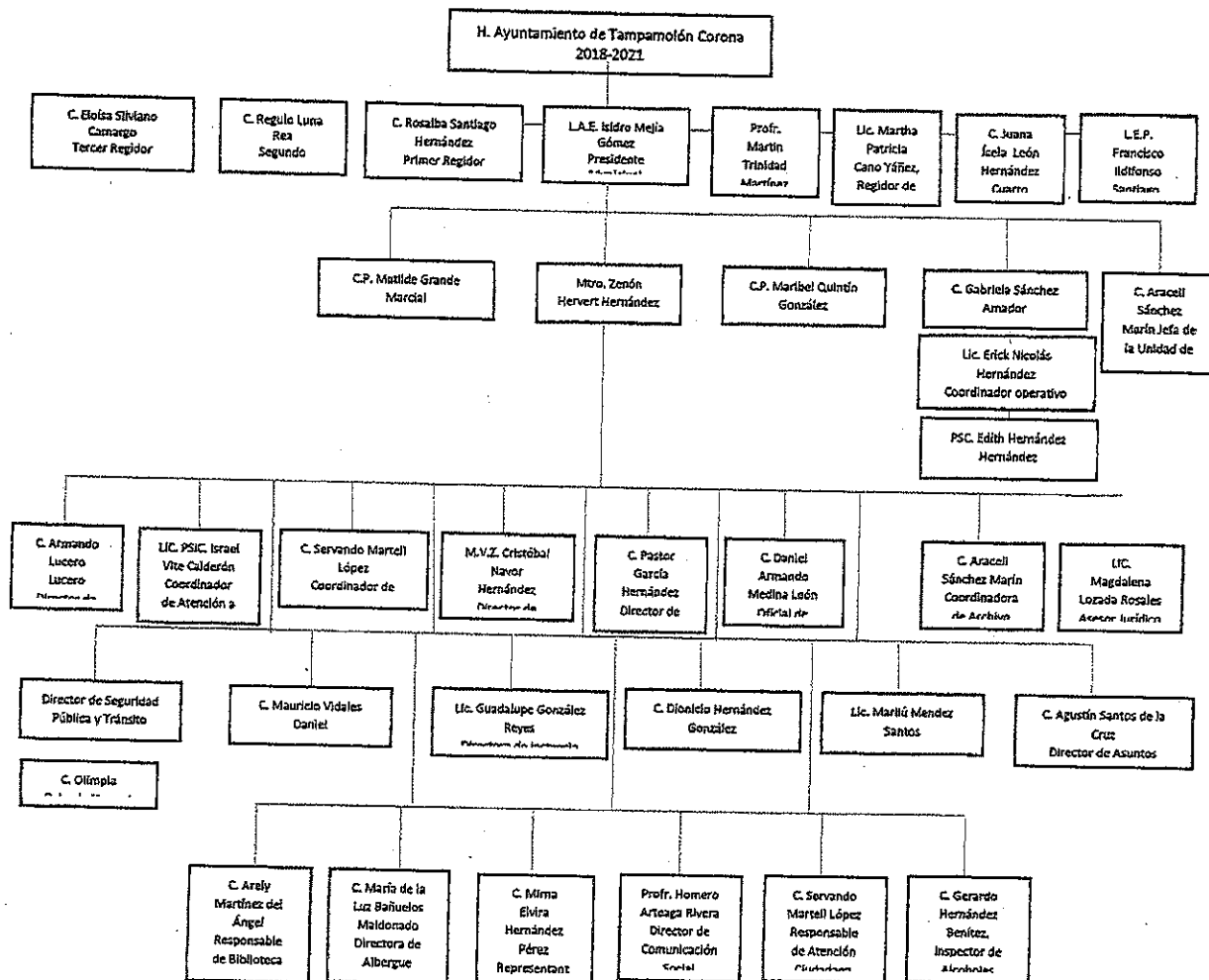
c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS

e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P

- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
NO APLICA
-

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()

Comentarios: _____

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c)

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA REALIZA LA VALUACION CONFORME LO MARCA LAS NORMAS DE CONTABILIDAD VIGENTES QUE EMITE EL CONAC.

- d) Postulados básicos.

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P REALIZA LA CONTABILIDAD DE ACUERDO A LOS POSTULADOS BASICOS QUE EMITES LAS NORMAS VIGENTES.

- e) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

NO APLICA

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

NO APLICA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

NO APLICA

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

NO APLICA

Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

NO APLICA

- d) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

e) **NO APLICA**

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO APLICA

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO APLICA

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA REALIZA LAS POLITICAS CONTABLES Y CORRECCION DE ERRORES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA REALIZA LAS RECLASIFICACIONES CON FORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE SEÑALA LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

- j) Depuración y cancelación de saldos:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P HACE LA DEPURACION DE SALDO BAJO LA AUTORIZACION DE LA CONTRALORIA INTERNA Y DEL HONORABLE CABILDO.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019****NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.

NO APLICA

- b) Pasivos en moneda extranjera.

c) **NO APLICA**

- d) Posición en moneda extranjera.

e) **NO APLICA**

- f) Tipo de cambio.

NO APLICA

- g) Equivalente en moneda nacional.

NO APLICA

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

NO APLICA**8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, HACE LA DEPRECIACION Y AMORTIZACION DE ACUERDO A LO QUE MARCA LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LAS NORMAS QUE EMITE EL CONAC.

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

NO APLICA

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

NO APLICA

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

NO APLICA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P APLICA EL VALOR DE ACUERDO AL BIEN QUE SE TENGA.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

NO APLICA

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

NO APLICA

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, LLEVA UN CONTROL MINUCIOSO EN CUESTION DE INVENTARIOS LOS QUE REBASAN LOS 35 SALARIOS MINIMOS Y LOS MENOS A 35 SALARIOS MINIMOS ASI MISMO SE DA A CONOCER EN LA PAGINA DE TRASPARENCIA Y SE REMITE A LA AUDITORIA PARA QUE ESTEN INFORMADOS DE LOS CAMBIOS DE ALTAS Y BAJAS EN RELACION A INVENTARIOS.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

NO APLICA

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

NO APLICA

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

NO APLICA

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) **NO APLICA**

Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

f) **NO APLICA**

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

NO APLICA

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

NO APLICA

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA TIENE COMO OBJETIVO INCREMENTAR LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO MEJORANDO LOS SERVICIOS.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, NECESITA INCREMENTAR LOS INGRESOS CON FOROS DE CONSULTA PARA TENER UN INCREMENTO EN NUESTROS INGRESOS Y ASI CONCIENTIZAR A LA CIUDADANIA A QUE DEBE DE CONTRIBUIR PARA TENER MEJOR SERVICIOS Y NO TENER PROBLEMAS A FUTURO

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019****NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA,S.L.P****12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

EL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P AÑO CON AÑO SE EVALUA CON LA CALIFICADORA HR RATINGS.

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:
 - **MEJORAR LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS**
 - **CAPACITAR AL PERSONAL PARA UNA MEJORA EN LOS SERVICIO.**

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:
 - **NO APLICA**

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

NO APLICA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA


INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

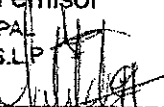
La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.
2018 - 2021



L.A.E ISIDRO MEJIA GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



TESORERIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.
2018 - 2021


C.P. MARILDE GRANDE MARCIAL
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ


SINDICATURA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.
2018 - 2021


PROFR. MARTIN TRINIDAD MARTINEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


CONTRALORIA INTERNA
Tampamolón Corona, S.L.P.
2018 - 2021


C.P. MARIBEL QUINTIN GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

Notas:

1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica».