



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

DEPARTAMENTO: INAPAM
INDICADORES DE GESTION

MES: MARZO

FUNCIONES O ATRIBUCIONES	OBRA O ACCION	OBJETIVO	FRECUENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
PARTICIPAR EN LOS HONORES A LA BANDERA CADA LUNES COMO DE COSTUMBRE	PARTICIPACION	ASISTENCIA	CADA LUNES	100%	PERSONAL DE INAPAM
REALIZAR LA LIMPIEZA DIARIA DEL DEPARTAMENTO DE INAPAM	PARTICIPACION	MANTENER EN BUEN ESTADO EL AREA DE TRABAJO	DIARIAMENTE	100%	PERSONAL DE INAPAM
REALIZAR LAS VISITAS EL DIA 6 DE MARZO POR LA REPRESENTANTE DE INAPAM AL EJIDO LAS VIBORAS PARA REALIZAR TRAMITES Y ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS ADULTOS MAYORES	APYO	DAR UNA AMABLE ATENCION A LAS PERSONAS DE ADULTO MAYOR	CUANDO SE REQUIERE	100%	PERSONAL DEL ADULTO MAYOR



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



<p>PARTICIPAR DANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTE MES DE MARZO. FESTEJO EL DIA DE LA FAMILIA DIA DE LA MUJER DIA DE LA SALUD</p>	<p>ASISTENCIA PARTICIPACION APOYO</p>	<p>PARTICIPACION Y COLABORACION</p>	<p>CUANDO SE REQUIERA</p>	<p>100%</p>	<p>PERSONAL DE INAPAM</p>
<p>PARTICIPAR EN LAS REUNIONES GENERALES DE CADA JUEVES PARA DAR INFORMACION SOBRE CREDENCIALIZACION, RECOMENDACIONES, CUIDADOS DE SALUD Y CUMPLEAÑOS DE CADA MES</p>	<p>ASISTENCIA PARTICIPACION</p>	<p>MOTIVARLOS EN SU PARTICIPACION Y COLABORACION</p>	<p>CADA JUEVES Y ULTIMO SABADO DEL MES</p>	<p>100%</p>	<p>PERSONAL DE INAPAM Y ADULTO MAYOR</p>
<p>PARTICIPAR DANDO APOYO EN EL TALLER DE COSTURA QUE REALIZAN LAS PERSONAS DEL ADULTO MAYOR</p>	<p>PARTICIPACION ASISTENCIA</p>	<p>MOTIVARLOS PARATENER UNA MEJOR PARTICIPACION Y COLABORACION</p>	<p>CUATRO DIAS DE LA SEMANA</p>	<p>100%</p>	<p>ADULTO MAYOR Y PERSONAL DE INAPAM</p>



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



REALIZAR EL TRAMITE DE CREDENCIALES DE INAPAM HASTA LA FECHA SON 40 TRAMITES	COMISION	DAR CUMPLIMIENTO PARA QUE LOS ADULTOS MAYORES GOSEN DE LOS BENEFICIOS ACORDADOS	MENSUALMENTE	100%	REPRESENTANTE DEL INAPAM
ELABORAR EL INFORME QUINCENAL	PRESUPUESTO	INFORMAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DE INAPAM A TESORERIA	QUINCENALMENTE	100%	PERSONAL DE INAPAM Y TESORERA
ELABORAR EL INFORME DE TRANSVERSALIDAD MENSUAL Y RELEVANTES ENVIADO A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE INAPAM	COMISION ASISTENCIA	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO	MENSUALMENTE	100%	REPRESENTANTE DE INAPAM MUNICIPAL

SRA. ANGELICA HERVERT SANTIAGO

DELEGADA MUNICIPAL DE INAPAM