



## INDICADORES DE GESTION DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.**

AL 30 DE MAYO DE 2014

<b>FUNCIONES</b>	<b>OBRA, ACCION O PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO (ATRIBUCION LEGAL)</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICION</b>	<b>RESULTADO OBTENIDO</b>	<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>
<i>Sesiones de Cabildo</i>	<i>Se programaron las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias, elaborando las actas de cabildo respectivas</i>	<i>Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas en el artículo 21, Capítulo III y artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado</i>	<i>Mensual</i>	<i>100%</i>	<i>No aplica</i>
<i>Certificaciones, Constancias</i>	<i>Expedir Constancias Administrativas, Certificación de documentos</i>	<i>Expedir las constancias administrativas que requiera la población, así como certificación de documentación que así se requiera, brindado una eficiente atención a la ciudadanía, con fundamento en el Artículo 24, capítulo V, Fracción XXI del Reglamento Interno de la Administración Pública.</i>	<i>Mensual</i>	<i>100% con relación a lo que el usuario solicite</i>	<i>No aplica</i>
<i>Atención Ciudadana</i>	<i>Audiencias</i>	<i>Atención de la ciudadanía, así como brindar la información necesaria que soliciten, con fundamento en el Artículo 24, capítulo V, Fracción XXV del Reglamento Interno de la Administración Pública.</i>	<i>A solicitud</i>	<i>100%</i>	<i>No aplica</i>
<i>Sesión del Consejo Municipal.</i>	<i>Sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública.</i>	<i>Sesionar para tomar acuerdos de seguridad publica en beneficio de la población de este Municipio, con fundamento en el Artículo 70, Fracción XXXVII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado</i>	<i>Mensual</i>	<i>100%</i>	<i>No aplica</i>
<i>Despacho de asuntos</i>	<i>Distribución de información y documentación, así como expedir circulares y comunicados.</i>	<i>Distribución de información y documentación, así como expedir circulares y comunicados en general a los departamentos o secciones de la Administración Municipal para el buen despacho de los asuntos.</i>	<i>Diaria</i>	<i>100%</i>	<i>No aplica</i>