

# INDICADORES DE GESTIÓN DEL SMDIF CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2014

OBRA ACCION O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADOS	AREA ADMINISTRATIVA Dirección y personal	PARTICIPACION CIUDADANA
<i>Traslado de pacientes</i>	Proporcionar a la población el medio de transporte para que asistan a las diferentes instituciones médicas de la región por cuestiones de salud y enfermedad. Por falta de Recursos Económicos de los Pacientes.	Diaria	*21 Pacientes a ciudad valles a los diferentes Centros Médicos * 4 traslados a la ciudad de Tampico Tamps. * 5 pacientes trasladados al municipio de Tamazunchale S.L.P. * 11 Pacientes trasladados a la ciudad de San Luis Potosí 100% satisfactorios *1 Paciente trasladado a la cd. De victoria Tmpas. *2 paciente trasladado a la Cd. Monterrey * 1 Paciente trasladado a Aquismon.	Área operativa Presidenta y coordinadora. Área Administrativa	
<i>Entrega de despensas</i>	Ayudar a los grupos más vulnerables del Municipio, con la entrega de Despensas Alimentarias.	Semanal	45 despensas entregadas. 100% satisfactorios	Área operativa Presidenta y coordinadora. Área Administrativa	
<i>Atención Médica</i>	Una gran problemática de la población de Tampamolón Corona S.L.P. es la falta de médicos y unidades de Atención a la salud, pero ello es que el H. Ayuntamiento hace su gran colaboración con la contratación de un Médico General	Diaria	11 pacientes enviados a consulta a especialidad Centro Médico Tampamolón 10 Pacientes atendidos en el consultorio particular médico general Dra. SMDIF.	Presidenta y coordinadora. Área Administrativa	

# INDICADORES DE GESTIÓN DEL SMDIF CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2014

	<p>que atiende en el horario de 16:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00.</p> <p>Y un convenio con un centro médico ubicado en este municipio que cuenta con varias especialidades y q a través del H. Ayuntamiento en coordinación con el SMDIF atiende en las diversas especialidades como lo son ginecología, medicina general, traumatología, etc. En este rubro se les exenta del pago de consulta a cada una de las especialidades.</p>		85% satisfactorios		
PROGRAMAS ALIMENTARIOS					
OBRA ACCION O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADOS	AREA ADMINISTRATIVA Dirección y personal	PARTICIPACION CIUDADANA
<p><b>Variante:</b> <b>Desayunos Escolares Calientes</b></p>	<p>Promover una alimentación correcta en población escolar mediante la entrega de Desayunos Escolares Calientes con base en los criterios de calidad nutricional acompañados de acciones de Orientación Alimentaria aseguramiento de la calidad y del desarrollo comunitario lo cual se atiende a 532 beneficiarios en 12 localidades.</p>	Trimestral	100% satisfactorios	<p>-Presidenta coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes.</p>	<p>Autoridad local/escolar  Tutoras de los beneficiarios</p>

# INDICADORES DE GESTIÓN DEL SMDIF CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2014

<b>Entrega de verdura y fruta.</b>	Se les entrega semanalmente para la preparación de los alimentos.	Semanal	100% satisfactorios	Presidenta coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes	Las tutoras de los beneficiarios
<b>Cedulas de supervisión</b>	Se supervisa a las 12 localidades para el buen funcionamiento del programa	Mensual	50% satisfactorios	Presidenta coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes	Autoridad local/escolar Las tutoras de los beneficiarios
<b>Capacitación a comisiones comunitarias</b>	Comprender las funciones de cada una de ellas y la normatividad del programa.	Anual	100% satisfactorios	Presidenta coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes	Autoridad local/Escolar Las Comisiones Comunitarias
<b>Desayunos Escolares fríos.</b>	Dotar de insumos alimentarios, con el propósito de prevenir y tratar de subsanar la mala alimentación de los niños en edad escolar. En 37 centros y localidades con 1471 beneficiarios.	Mensual	100% satisfactorios	Presidenta y coordinadora. Área Administrativa Responsable Desayunos Escolares Fríos Responsables y auxiliares de almacén.	Las tutoras de los beneficiarios de las diferentes instituciones y autoridades comunales. Juez y/o comisariado
<b>Supervisión en los desayunadores.</b>	Verificar el mantenimiento del desayunador y la participación de las madres de familia.	Bimestral	100% satisfactorios	Presidenta y coordinadora. Área Administrativa Responsable Desayunos Escolares Fríos	Las tutoras de los beneficiarios
<b>Apoyo Alimentario a Menores de 5 Años. Entrega de la reinstalación de la variante</b>	Los niños menores de 3 años que se encuentran en	Anual	100% satisfactorios	Presidenta Coordinadora Área administrativa	Las tutoras de los beneficiarios

# INDICADORES DE GESTIÓN DEL SMDIF CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2014

<b>de AAM</b>	condiciones de riesgo y vulnerabilidad sean empadronados para que reciban apoyos alimentarios adecuados a su salud.			Resp. Apoyo alim. A menores Resp. Y auxiliares del almacén	C.C.A Autoridad local
<b>Cedulas de supervisión</b>	Visitar las localidades y el estado actual de la operación de la variante	Bimestral	40% satisfactorios	Presidenta Coordinadora Área administrativa Resp. Apoyo alim. A menores Resp. Y auxiliares del almacén	Las tutoras de los beneficiarios C.C.A Autoridad local
<b>Se realizo una investigación en las clínicas centros de salud y brigadas medicas</b>	Visitar las localidades y verificar el estado actual de la operación de la variante informar al dif estatal	Bimestral	50% satisfactorios	Presidenta Coordinadora Área administrativa Aux. Apoyo alim. A menores	Las tutoras de los beneficiarios C.C.A Autoridad local Las tutoras de las 23 localidades.
<b>Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables variante: Abasto de Insumos Alimentarios</b>	Dotar de insumos alimentarios, a las personas que no cuenten con ningún tipo de apoyo a la alimentación.	Bimestral	100% satisfactorios	Presidenta y coordinadora. Área Administrativa Responsable de Abasto de insumos. Responsables y auxiliares de almacén.	Las tutoras de los beneficiarios.
<b>Instalación del programa</b>	Integrar a las personas mas necesitada en el programa	Anual	100% satisfactorios	Presidenta Coordinadora Área administrativa Resp. Abasto de insumos	Autoridad local Beneficiarios Tutoras de los beneficiarios
<b>Entrega de actas de instalación para DIF Estatal</b>	Para informar el total de las personas que van a ser beneficiados al programa.	Anual	100% satisfactorios	Presidenta Coordinadora Área administrativa Resp. Abasto de insumos	Resp. Abasto de insumos alimentarios.
<b>Orientación alimentaria</b>	Dar platicas sobre la alimentación la	Diario	100 %	Presidenta Coordinadora	Padres de familia y



# INDICADORES DE GESTIÓN DEL SMDIF CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2014

<p><b>Coordinación Y Gestión</b></p>	<p>los alumnos que asisten al CAM y que están en el área de capacitación laboral, puedan exhibir sus trabajos y a la vez genere ventas</p> <p>se solicita a la directora del centro de salud del municipio de Tanquian de Escobedo, para que nos elabore 13 certificados de discapacidad para el trámite de la credencial nacional para las personas con discapacidad</p>	<p>único</p>	<p>90%</p>	<p>Coordinadora Operativa</p> <p>Directora del Centro de Salud de Tanquian de Escobedo, Coordinadora Operativa del SMDIF, Presidenta del SMDIF</p>	<p>Directora del Centro de Salud</p>
<p><b>Área de infancia y familia</b></p> <p><b>Taller participación infantil instalado en la escuela primaria bilingüe Aquiles Serdán en la comunidad de Paxquid</b></p> <p><b>Taller modelo de educación familiar escuela primaria bilingüe "José López portillo" de la localidad de Coaxinquila</b></p>	<p>Atender a los niños y las niñas del municipio</p> <p>Promover y difundir sobre los derechos y deberes de niños y adolescentes y la participación</p> <p>Dar platicas y fortalecer las habilidades a nivel familiar y a ala sociedad en general</p>	<p>Semanal</p> <p>Semanal</p>	<p>89% satisfactorio</p> <p>100% satisfactorio</p>	<p>Presidenta coordinadora Responsable del área</p> <p>Presidenta coordinadora Resp. Área</p>	<p>Maestros Directora Alumnos Padres de familia</p> <p>Maestros Alumnos</p>

# INDICADORES DE GESTIÓN DEL SMDIF CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2014

<b><i>Campaña Erradiquemos el trabajo infantil</i></b>	Se les impartió platicas a los niños y niñas sobre la erradicación del trabajo infantil y así los niños tienen una medida de protección	Anual	100% satisfactorio	Presidenta coordinadora Psicólogo Resp. De área Auxiliar	Maestros Alumnos
<b><i>Taller club salud del niño en rio florido</i></b>	Que los niños aprendan mas para que tengan un futuro mejor	Semanal	100 % satisfactorio	Presidenta Coordinadora	Maestra y 24 niños
<b><i>Taller cuidado del adulto mayor</i></b>	Mantenga una buena salud física y mental también tiene derecho a un buen trato	Semanal	100 % satisfactorio	Resp. Adelaida cruz lucero	Comisariado de bienes comunales y adulto mayor 15
<b><i>Campaña erradiquemos el trabajo infantil</i></b>	Que los niños tengan derecho y obligaciones	Anual	100% satisfactorio	Resp. Adelaida cruz lucero	Directora del plantel y responsable de infancia y familia
<b><i>Unidades productivas para el desarrollo (Uniprodes)</i></b>	Promover de recursos para que las comunidades auto empleen a través de su propio negocio en este caso panadería para que provean de recursos extras a sus familias. (3 panaderías)	Mensual	100% satisfactorios	Presidenta y coordinadora. Área Administrativa Responsable del área Lorena reyes Sánchez	Participación ciudadana  Aproximadamente 5 miembros por panadería resultando 15 en total.